

MUSEUM SYDØSTDANMARK

**Årsrapport
2019**





Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning	11
Resultatopgørelse for 2019	14
Balance pr. 31.12.2019	15
Noter	17

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed

Museum Sydøstdanmark
Algade 97
4760 Vordingborg
CVR. 18 47 19 14
Hjemstedskommune: Vordingborg

Tlf. 70 70 12 36
E-mail: museerne@museerne.dk
www.museerne.dk

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2019

Museumsdirektør

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen, formand
Christian Wedell-Neergaard, næstformand
Charlotte Fly Andersen
Tinna Damgård-Sørensen
Bo Manderup
Linda Frederiksen
Anders Borck
Tove Dalby Johansen
Kasper Johansen

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Museum Sydøstdanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet, jf. Bek.nr. 1701 21/12/2010.

Det er vores opfattelse, at den anvendte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vordingborg, den 1. april 2020

Direktion

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen
formand

Christian Wedell-Neergaard
næstformand

Charlotte Fly Andersen

Tove Dalby Johansen

Tinna Damgård-Sørensen

Kasper Johansen
medarbejderrepræsentant

Bo Manderup

Linda Frederiksen

Anders Borck

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum Sydøstdanmark

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010 og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 1. april 2020

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor



HOVED OG NØGLETAL

DKK '000	2019	2018	2017	2016	2015
RESULTATOPGØRELSE					
Offentlige tilskud	24.976	24.259	25.360	23.013	21.329
Ikke-offentlige tilskud	3.721	5.083	6.634	13.488	15.237
Omsætning	32.308	30.949	23.218	19.129	20.428
Entreindtægter	1.525	1.556	2.419	2.031	2.120
Indtægter i alt	62.530	61.847	57.631	57.661	59.113
Årets resultat	29	57	127	6	(1.540)
BALANCE					
Aktiver	19.865	22.370	15.737	13.224	12.800
Egenkapital	1.213	1.184	1.127	1.000	994
Gældsforpligtelser	28.652	21.185	14.610	12.223	11.806
NØGLETAL					
Overskudsgrad	0%	0%	0%	0%	-3%
Likviditetsgrad	98%	94%	88%	86%	83%
Soliditetsgrad	7%	6%	7%	8%	8%
Finansiel gearing	-	-	1,78	1,45	0,34
Bevillingsprocent	40%	39%	44%	40%	36%
Gennemsnitlig antal ansatte	66	63	68	62	70
<p>Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.</p>					

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Museum Sydøstdanmark har gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virket for sikringen af Danmarks kulturarv og museet har i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyst forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet har aktualiseret viden om kulturarv og gjort den tilgængelig og vedkommende og udviklet anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet rådede i 2019 over 100 medarbejdere svarende til 66 årsværk, heraf 27 fastansatte videnskabelige årsværk, hvoraf tre var på ph.d. niveau. Fem fastansatte årsværk blev udført af medarbejdere i fleksjob eller lignende stillinger, mens 10 årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger. Derudover havde museet 12 (anslået) årsværk udført af frivillige. Museet sikrer kontinuerlig en kompetenceudvikling af sit personale gennem efteruddannelse, symposier, kongresser, møder og kurser. Museets kulturarvsenhed har produceret 3 videnskabelige forskningsartikler i 2019 med tilknytning til museets ansvarsområde.

Museet drev 7 geografisk adskilte og bemandede besøgsadresser i 2019, Køge Museum, Næstved Museum (Helligåndshuset), Møns Museum, Danmarks Borgcenter, Vikingeborgen Borgring, Køng Museum og Museumsgården, hvoraf to også rummede et lokalhistorisk arkiv (Køge og Møn).

Hjemstedkommunernes ordinære tilskud per indbygger udgjorde 125 kr., 61 kr., og 33 kr. for henholdsvis Vordingborg, Køge og Næstved kommune. Ca. 13 % af museets samlede udgifter blev i 2018 brugt til husleje/prioritetsgæld, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer.

Museet blev besøgt af 196.507 brugere, derudover deltog 4.425 i offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresse. Museet producerede 7 udstillinger i 2019, inklusive to nye permanente udstilling på Danmarks Borgcenter. Museet arbejder digitalt i udstillinger, på hjemmesider, sociale medier og i selvstændige digitale formidlingstilbud. Museets medarbejdere gennemførte 599 arrangementer, omvisninger/foredrag/ workshops o.l. og derudover 75 arrangementer uden for museet. Museet foretager løbende evaluering af sin formidling og indgår i faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling.

Museet driver en skoletjeneste og fem af museets formidlingsmedarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning. Museet annoncerer 13 gratis undervisningstilbud og 12 forløb med formidlere, der for størstedelens vedkommende er koordineret med trinmål og læreplaner. 188 grundskoleklasser og ungdomsuddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter. Derudover tilbyder museet skræddersyede forløb efter behov, dette kan være til f.eks. udsatte og sårbare grupper.

Museet varetager Kap. 8 i museumsloven gennem Kulturarvsenheden. Der arbejdes primært med § 23 og § 25 udtalelser, henholdsvis plansager og forundersøgelser. Egentlige arkæologiske udgravninger udføres efter § 27. Der blev gennemført 52 arkæologiske undersøgelser. Kulturarvsenhedens administrationsstrategi sikrer, at museet udfører sit lovpligtige kapitel 8 arbejde på en fyldestgørende og hensigtsmæssig måde. Strategien danner desuden grundlag for at evaluere og udvikle museets arbejde indenfor dette område. Samtlige kommuner i museets ansvarsområde har deres egen sagspostkasse hvortil kommunen fremsender alle typer af plansager. Det totale antal plansager som Museum Sydøstdanmark har behandlet i 2019 er 5.966. Disse er blevet screenet og arkiveret. Museet har 25 gange indgivet høringssvar i forbindelse med planarbejdet i 2016.

Museet optog, registrerede og indberettede 1.638 genstande/værker/præparater i samlingen. Størstedelen i forbindelse med den arkæologiske virksomhed og alle kan relateres til museets forskningsområder. Museet anvender gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard og ca. 97 % af museets samling på ca. 228.223 inventar-numre er fuldt registreret.

Der er indgået en økonomisk aftale med Bevaringscenter Sjælland om konserveringsfagligt bistand, men den løbende forvaltning af samlingen og tilsyn varetages af museets egen konservator.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Sydøstdanmarks driftsgrundlag udgøres ud over egen indtjening fra entré, butikssalg og eksterne bevillinger til f.eks. forskningsprojekter især af tilskuddet fra den største bidrager, Slots- og Kulturstyrelsen, og dernæst fra de tre kommuner, Køge, Næstved og Vordingborg samt ikke mindst den arkæologiske virksomhed. De statslige besparelser på 2% årligt med virkning fra 2016 blev fastholdt i 2019, men ophører i 2020. Den eksisterende drifts- og økonomiaftale med kommunerne blev i 2018 forlænget til og med 2019. Der blev indgået en ny samdriftsaftale i 2019 for 2020-2025. Den arkæologiske virksomhed i 2019 steg med 50% i forhold til 2018 og forventes at blive næsten lige så høj i 2020.

Museum Sydøstdanmarks regnskab for 2019 udviser større afvigelser fra budget 2019 på flg. områder:

Undersøgelser og forskning afviger med ca. 1.1 mio. kr. Afvigelsen ses primært i en forøgelse i antallet af forskningsudgravninger, hvoraf størstedelen finansieres af tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen, hvorfor indtægter herfra ligeledes er steget tilsvarende.

Samlinger afviger med ca. 1.9 mio. kr. Afvigelsen ses primært i form af et merforbrug på samlinger i forbindelse med flytningen af genstande fra museets magasin i Stege til museets ny magasin samt flytning af glasmagasin, hvoraf sidstnævnte finansieres af Ny Holmegaard Fonden.

Formidling og aktiviteter afviger med ca. 2.5 mio. kr. Afvigelsen vedrører primært periodeforskydning af omkostninger til kulturregionsprojekterne Kulturland og Culturepoint samt omkostninger i forbindelse med Holmegaard Værk, der er viderefaktureret til Ny Holmegaard Fonden.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 afviger med 7.1 mio. kr. Afvigelsen ses i form af usædvanlig stor aktivitet i den arkæologiske virksomhed. Alle udgifter er viderefaktureret til diverse bygherre.

Museumsbutikker, restaurant og catering afviger med ca. -450.000 kr. Afvigelsen ses primært i form af en mindre omsætning, der dog kun er på ca. -170.000 kr.

Entréindtægterne afviger med -300.000 kr. Dannebrogseffekten kunne mod forventning kun mærkes på Danmarks Borgcenter i juli. Det skal bemærkes at Danmarks Borgcenter har forøget sine entréindtægter med ca. 30% i forhold til 2018, mens Vikingeborgens indtægter faldt med over 50%.

Årets omsætning udgør 62,5 mio.kr. mod budgetteret 51.6 mio. kr og heraf udgør 40% offentlige drifts- og projektilskud mod 39 % sidste år. Stigningen i forhold til budgettet kan primært henføres til øget aktivitet i den arkæologiske afdeling, samt en periodeforskydning i salg af ydelser og materialer til eksterne projekter, hvorfor denne afvigelse i forhold til budgettet således ikke har nogen væsentlig resultateffekt, da materialer viderefaktureres uden avance.

Der er i år brugt ca. 1.3 mio.kr. mere en budgetteret på flytning af magasiner, som er en prioriteret fremrykning af flyttarbejdet, for at kunne fremskynde de besparelser i husleje mv. Der er til gengæld gennemført en række besparelser på drifts- og administrationsudgifter på et tilsvarende beløb.

Dette medvirker til at museet kan komme ud med et resultat på kr. 20.994 kr., som må betragtes som tilfredsstillende i relation til det budgetterede på kr. 205.807 kr.

Museum Sydøstdanmark har i 2019 fokuseret på at skabe hensigtsmæssige arbejdsgange, løbende budgetopfølgning på enheds- og afdelingsniveau samt større ensartethed i museets handlemåde og økonomistyring. Museet har især fokus på forøgelse af indtægterne i forbindelse med udstillingsstederne. I forbindelse med driften af Holmegaard Værk er således udviklet en række nye forretningsområder og udarbejdet detaljerede forretningsplaner og budgetter, der kan anvendes på alle museer. I forlængelse heraf er etableret en ny Salgs- og marketingsenhed. Et nyt billet- og kassesystem sikrer de data der er nødvendige for at kunne træffe de bedste beslutninger i forhold til brugere, vare, priser, aktiviteter mv.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usikkerhed omkring indregning og måling af årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usædvanlige forhold, der kan have påvirket beretningen i nærværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Bestyrelsesarbejdet i 2019

Der har i 2019 været afholdt fire ordinære bestyrelsesmøder. I 2019 har bestyrelsesarbejdet især koncentreret sig om at indgå en ny samdriftsaftale med de tre tilskudskommuner: Køge, Næstved og Vordingborg. Samdriftsaftalens fundament er museets vedtægter samt en ny strategiplan, der rækker frem mod 2025. Samdriftsaftalen sætter rammerne for den kommunale samdrift af Museum Sydøstdanmark og har til formål at sikre en tydelig og effektiv koordinering af samarbejdet mellem Museum Sydøstdanmark og de 3 tilskudsydende kommuner. Aftalen blev indgået i efteråret 2019 og trådte i kraft den 1. januar 2020. De nærmere bestemmelser omkring fordeling og regulering af de kommunale driftstilskud fastlægges i særskilt økonomiaftale. Den første økonomiaftale er 4-årig og løber fra 2020 til 2024. Aftalen genforhandles i 2023.

Bestyrelsen har derudover haft fokus på Holmegaard Værk. Holmegaard Værks realisering sker gennem Ny Holmegaard Fonden, mens driften placeres hos Museum Sydøstdanmark. Museet har over 200 frivillige og i forlængelse heraf har bestyrelsen drøftet og besluttet en frivilligpolitik med virkning fra 2020. Museet har fem museums/venneforeninger og har drøftet samarbejdet med disse og besluttet en foreningspolitik. Denne politik danner udgangspunkt for nye foreningsaftaler, som museet vil indgå med museums/venneforeningerne i 2020. Bestyrelsen besluttede i forbindelse med dette arbejde, at ændre vedtægterne således, at repræsentanten fra disse vælges blandt de fem og ikke som tidligere kun af de tre gamle foreninger. Dette medfører en ændring af vedtægterne som bestyrelsen besluttede på årets sidste bestyrelsesmøde.

Tinna Damgaard-Sørensen og Tove Dalby Johansen valgte ikke at genopstille til bestyrelsen i 2020.

Bestyrelsens sammensætning i 2019

Torben Nielsen, medlem med indsigt i økonomi, ledelse og fonde

Christian Wedell-Neergaard, medlem med indsigt i regional og national politik

Anders Ladegaard Bork, politisk valgt medlem udpeget af Køge Kommune

Linda Frederiksen, politisk valgt medlem udpeget af Næstved Kommune

Bo Manderup, politisk valgt medlem udpeget af Vordingborg Kommune

Kasper Johansen, valgt medlem af medarbejderne ved Museum Sydøstdanmark

Tove Dalby Johansen, medlem med indsigt i lokal forankring valgt af museumsforeningerne til Museum Sydøstdanmark

Tinna Damgaard-Sørensen, medlem med indsigt i national og international forskning samt formidling

Charlotte Fly Andersen, medlem med indsigt i kommerciel drift

Sune Bang, medlem med indsigt i markedsføring og turisme

Bestyrelsesformand: Torben Nielsen, tidligere Nationalbanksdirektør

Næstformand: Christian Wedell-Neergaard, medlem af Regionsrådet

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december 2019

DKK	Noter	2019		2018 Regnskab
		Regnskab	Budget	
Drifts- og projektilskud	1-5	28.697.803	23.879.941	29.342.556
Omsætning	6-7	33.832.517	27.753.973	32.504.742
Indtægter		62.530.320	51.633.914	61.847.298
Undersøgelser og forskning		(2.001.381)	(895.000)	(4.278.273)
Samlinger		(3.383.002)	(1.483.517)	(4.182.388)
Konservering og bevaring		(602.474)	(600.550)	(608.521)
Formidling og aktiviteter		(12.361.884)	(9.825.556)	(14.706.764)
Udstillinger		(1.288.813)	(974.400)	(2.415.775)
Drift		(6.383.531)	(7.507.514)	(7.657.521)
Administration		(7.829.516)	(8.051.949)	(7.683.518)
Undersøgelser i henhold til museumsloven kap. 8		(27.260.550)	(20.161.492)	(18.324.025)
Museumsbutikker	9	(1.164.241)	(1.492.250)	(963.946)
Restaurant og catering		(262.464)	(390.879)	(997.911)
Driftsresultat		(7.536)	250.807	28.657
Finansielle indtægter		39.513	-	32.937
Finansielle omkostninger		(2.683)	(45.000)	(4.302)
Årets resultat		29.294	205.807	57.292
Resultatdisponering				
Overført resultat		29.294	205.807	57.292
Disponering i alt		29.294	205.807	57.292

BALANCE PR. 31. december 2019

AKTIVER

DKK	Noter	2019	2018
Færdiggjort udviklingsprojekter		589.844	173.122
Immaterielle anlægsaktiver	11	589.844	173.122
Grunde og bygninger		775.000	775.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		520.514	468.886
Materielle anlægsaktiver	12	1.295.514	1.243.886
Deposita		43.829	83.584
Andre tilgodehavender		729.372	962.812
Finansielle anlægsaktiver	13	773.201	1.046.396
ANLÆGSAKTIVER		2.658.559	2.463.404
Varebeholdninger		1.691.444	1.665.960
Tilgodehavender fra salg af vare og tjenesteydelser		7.927.621	5.220.245
Igangværende arbejder fra fremmed regning	14	3.775.461	2.171.390
Andre tilgodehavender		2.185.001	1.483.599
Periodeafgrænsningsposter		986.667	593.276
Tilgodehavender		14.874.750	9.468.510
Likvide beholdninger		640.539	8.771.892
OMSÆTNINGSAKTIVER		17.206.733	19.906.362
AKTIVER		19.865.292	22.369.766

BALANCE PR. 31. december 2019

PASSIVER

DKK	Noter	2019	2018
EGENKAPITAL	15	1.213.638	1.184.344
Anden gæld		1.166.995	-
Langfristede gældsforpligtelser		1.166.995	-
Forudbetalt tilskud		2.508.896	9.151.272
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.194.156	3.667.232
Modtagne forudbetalinger	14	1.231.025	2.203.063
Anden gæld	16	9.550.582	6.163.855
Kortfristede gældsforpligtelser		17.484.659	21.185.422
PASSIVER		19.865.292	22.369.766
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	17		
Regnskabsmæssig note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser	18		
Arbejdsmarkedets Feriefond (Danmarks Borgcenter)	19		

NOTER

1 DRIFTS- OG PROJEKTTILSKUD

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Driftstilskud fra kommuner		12.263.952	12.118.221	12.006.105
Projektilskud fra kommune		1.386.008	650.000	1.608.169
Projektilskud fra regioner		1.360.407	758.215	1.908.251
Ikke-offentlige tilskud		3.721.639	2.045.000	5.083.294
Driftstilskud fra staten		8.308.505	8.308.505	8.375.928
Projektilskud fra staten		1.657.292	-	360.808
		28.697.803	23.879.941	29.342.556

2 PROJEKTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Køge Kommune - Borgring Unescoarbejde		-	-	684.210
Køge Kommune - Vikingeborgen borgring		-	-	1.655.283
Vordingborg Kommune - Æbletræer langs Camønoen		-	-	64.500
Køge Kommune - Småbørnskultur		34.000	-	-
Vordingborg Kommune - Ledelsessekretariat		280.000	-	-
Køge Kommune - Natur & Miljøforvaltningen		225.000	-	-
Guldborgsund Kommune - Fællesskab, Kultur i skolen		-	-	6.000
Regulering Henlagte midler		847.008	650.000	(801.824)
		1.386.008	650.000	1.608.169

NOTER

3 PROJEKTTILSKUD FRA REGIONER

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Kulturregion Storstrøm		834.136	476.000	777.556
Næstved Sundhedscenter		18.900	-	-
Regulering af henlagte midler		507.371	282.215	1.130.695
		1.360.407	758.215	1.908.251

4 IKKE-OFFENTLIGE TILSKUD

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
A. P. Møller Fond - Borgring		160.000	100.000	3.749.220
Vordingborg Borgfond		1.409.840	1.300.000	1.300.000
Louis-Hansen Fonden		200.000	-	60.971
Becket Fonden - Vester Egesborg		-	-	125.000
Dronning Margrethes Fond		-	-	15.000
Næstved Museumsforening		8.300	-	10.150
Køge Museums Venner		8.500	-	10.000
Erhvervsponsorater		13.000	45.000	45.000
Fanefjord Sparekasse		80.000	-	-
Vester Egesborg Bog Brand		15.000	-	-
Orients Fond		300.000	-	-
Hjelmstjerne-Rosencroneske Stft.		40.000	-	-
Emma Jorcks Fond		40.000	-	-
Danmarks-Samfundet, Idrættens hus		150.000	-	-
Kroagerfonden		75.000	-	-
Legat G.Møller-Nielsen og K. Møller-Nielsen		100.000	-	-
Landsdommer v. Gieses Legat		25.000	-	-
Augustinusfonden, Vester Egesborg		75.000	-	-
House of Møn, Dannebrog		10.000	-	-
Regulering af henlagte midler		1.011.999	600.000	(232.047)
		3.721.639	2.450.00	5.083.294

NOTER

5 PROJEKTTILSKUD FRA STATEN

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Ph.D		-	-	150.000
Undersøgelser af Ågård		-	-	181.025
Kastanjehøj		-	-	300.000
Slots- og Kulturstyrelsen - projektilskud		1.225.919	-	-
Regulering af henlagte midler		431.373	-	(270.217)
		1.657.292	-	360.808

6 OMSÆTNING

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Entreindtægter		1.524.764	1.825.000	1.555.525
Museumsbutikker		1.440.923	1.603.000	1.434.523
Restaurant		43.222	50.000	475.126
Catering		94.800	160.000	86.957
Forpagtning og lokaleudleje		271.951	204.500	211.654
Undersøgelser og forskning		281.159	200.000	162.307
Samlinger		6.712	-	2.160
Salg af timer, eksterne projekter		2.656.562	3.317.480	10.074.724
Formidling		364.878	240.500	361.706
Administration		696.600	700.000	714.775
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		26.450.946	19.453.493	17.425.285
		33.832.517	27.753.973	32.504.742

NOTER

7 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Omsætning		23.797.524	19.453.493	20.866.501
Øvrige indtægter		77.313	-	7.840
Igangværende arbejder primo		31.673	-	(3.417.383)
Igangværende arbejder ultimo		2.544.436	-	(31.673)
		26.450.946	19.453.493	17.425.285

8 PERSONALEOMKOSTNINGER

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Lønninger og gager		27.767.192	27.705.855	25.704.233
Pension		3.856.480	3.000.000	3.380.822
Andre sociale omkostninger		631.294	630.737	496.017
Øvrige personaleomkostninger		384.947	515.800	342.537
		32.639.913	31.852.392	29.923.609
<i>Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet</i>				
Forskning		1.437.812	800.000	2.169.998
Samling		1.583.844	332.392	2.327.112
Formidling og aktiviteter		9.701.042	8.692.510	5.553.869
Udstillinger		143.720	-	1.396.431
Drift		790.294	939.348	1.770.000
Administration		4.407.946	4.274.324	4.315.648
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		14.418.949	16.578.939	11.683.757
Museumsbutikker og catering		156.306	234.879	706.793
		32.639.913	31.852.392	29.923.609
Antal ansatte		66	66	63
Honorar til bestyrelsen		107.500	107.500	107.500

NOTER

9 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Personaleomkostninger		14.418.949	16.578.939	11.683.757
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		12.067.772	3.082.553	6.134.542
Direkte udgifter, ej knyttet til de enkelte undersøgelser		773.829	500.000	505.725
		27.260.550	20.161.492	18.324.025

10 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	2019		2018
		Regnskab	Budget	Regnskab
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		60.173	44.276	44.276
Færdiggjorte udviklingsprojekter		253.110	201.777	216.927
Tab på salg af anlæg		-	-	49.468
		313.283	246.053	310.671
<i>Af- og nedskrivninger indregnes således i årsregnskabet:</i>				
Drift		173.114	198.500	180.290
Administration		60.708	-	44.276
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		79.461	47.553	86.105
		313.283	246.053	310.671

NOTER

11 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris primo		221.383
Tilgang		476.895
Kostpris ultimo		698.278
Af- og nedskrivninger primo		(48.261)
Afskrivninger		(60.173)
Af- og nedskrivninger ultimo		(108.434)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		589.844

12 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		775.000	1.665.877
Tilgang		-	304.737
Kostpris ultimo		775.000	1.970.614
Af- og nedskrivninger primo		-	(1.196.990)
Afskrivninger		-	(253.110)
Af- og nedskrivninger ultimo		-	(1.450.100)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		775.000	520.514

NOTER

13 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Deposita	Andre tilgo- dehavender
Kostpris primo		83.584	962.812
Tilgang		43.829	-
Afgang		(83.584)	-
Andel der forfalder inden for et år		-	(233.440)
Kostpris ultimo		43.829	729.372

14 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKK	Noter	2019	2018
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen		58.335.903	49.656.375
Foretagne acontofaktureringer		(55.791.467)	(49.688.048)
		2.544.436	(31.673)
<i>Nettoværdien er indregnet således i balancen:</i>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		3.775.461	2.171.390
Modtagne forudbetalinger fra kunder		(1.231.025)	(2.203.063)
		2.544.436	(31.673)

NOTER

15 EGENKAPITAL

DKK	Noter	2019	2018
Overført resultat primo		1.184.344	1.127.052
Årets resultat		29.294	57.292
		1.213.638	1.184.344

16 ANDEN GÆLD

DKK	Noter	2019	2018
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l.		371.986	358.769
Feriepengeforpligtelse		2.304.434	3.163.165
Andre skyldige omkostninger		5.643.849	1.745.471
Skyldig moms		1.230.313	896.449
		9.550.582	6.163.855

17 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE OG EVENTUALPOSTER M.V.

DKK

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale vedr. leasing af kopimaskine, som er uopsigelig i 42 mdr., med en årlig leje- og leasingforpligtelse på 111 t.kr.

Der er indgået aftaler vedrørende leasing af biler. Restløbetiden er 27-30 måneder med en samlet forpligtelse på 345 t.kr.

NOTER

18 REGNSKABSMÆSSIG NOTE VEDR. BYGHERREBETALTE STØRRE FOR- OG EGENTLIGE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

DKK	Noter	2019	2018
Nettoomsætning		26.450.946	17.425.285
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		(22.181.604)	(17.818.299)
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse		(773.829)	(505.725)
Indirekte udgifter		(10.504.226)	(7.676.197)
		(7.008.713)	(8.574.936)

19 ARBEJDSMARKEDETS FERIEFOND (DANMARKS BORGCENTER)

DKK	Noter	2019	2018
Vordingborg Borgfond		1.409.841	1.300.000
Museum Sydøstdanmark		4.306.062	3.398.495
Donation og sponsorater		13.000	120.000
Forpagtningsindtægter		116.826	-
Entre- og butiksindtægter		1.486.677	1.699.062
Indtægter i alt		7.332.406	6.517.557
Udgifter til museumsbutik		(449.298)	(501.125)
Husleje		(2.105.181)	(2.138.351)
Øvrige bygningsudgifter		(754.840)	(743.871)
Markedsføring		(529.800)	(514.265)
Udstillinger og anden formidling		(1.761.414)	(712.027)
Personale		(1.731.873)	(1.907.918)
Udgifter i alt		(7.332.406)	(6.517.557)
Resultat		-	-

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet jf. bek.nr. 1701 21/12/2010.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/oppebæres.

Større anskaffelser og indkøb afskrives over den forventede brugstid.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Resultatopgørelsen

Tilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn om herom, projektilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt.

Omsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket bl.a. omfatter entre- og arrangementsindtægter, salg af varer fra museumsbutikker og catering, konsulentytelser samt den arkæologiske virksomhed, indregnes i takt med levering af varen/ydelsen, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Undersøgelser og forskning

Forskning omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med museets forskningsarbejde.

Samlinger

Samling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med samlingernes forvaltning mv.

Konservering og bevaring

Konservering omfatter omkostninger, der afholdes i forbindelse med bevaring og konservering, herunder andel af driftstilskud som betales til Bevaringscenter Sjælland.

Formidling og aktiviteter

Formidling og aktiviteter omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til formidling og aktiviteter, herunder museumsværter mv.

Udstillinger

Udstilling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til udvikling og opbygning af udstillinger på museets besøgssteder.

Drift

Drift omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til drift af museet, herunder husleje, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger mv.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Administration

Administration omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til ledelse og administration af museet, herunder administrativt personale, ledelse og kontoromkostninger, general markedsføring mv.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med bygherrefinansierede arkæologiske udgravning samt lovpligtigt kapitel 8 arbejde.

Museumsbutikker og catering

Museumsbutikker og catering omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med museumsbutikkerne og cateringdrift, herunder varekøb og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af museumsbutikker.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Færdiggjorte udviklingsprojekter 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under administration.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis drift, administration og undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kort del af langfristede tilgodehavender optages under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationseværdien er lavere, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af faktisk forbrug på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominal værdi.

Forudbetalt tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter modtagne projekttilskud, hvor projektperioden løber henover balancedagen, og hvor betingelser for indregning ikke er helt eller delvist opfyldt pr. balancedagen. Tilskud indregnes forholdsmæssigt i takt med at tilskuddet anvendes.

Øvrige oplysninger

Museum Sydøstdanmark er ikke skattepligtig.

Museumsbutikker, webshop samt konsulent- og den arkæologiske virksomhed mv. er fuldt momsregistreret, hvorfor museet har ret til delvist momsfradrag på en række omkostninger.

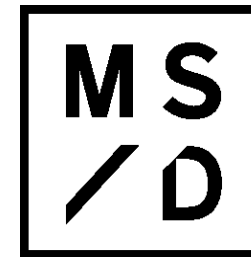
NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Nøgletal

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	Resultat/indtægter x 100
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver/gældsforpligtelser x 100
Soliditetsgrad	Egenkapital/balancesum x 100
Finansiell gearing	Kreditinstitutter/egenkapital
Bevillingsprocent	Offentlige tilskud/samlede indtægter x 100



MUSEUM SYDØSTDANMARK

Algade 97 - 4760 Vordingborg
museerne@museerne.dk
+45 7070 1236

CVR.: 18 47 19 14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Fly Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834296447939

IP: 176.21.xxx.xxx

2020-04-15 09:28:09Z

NEM ID 

Bo Manderup-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-206880778902

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-04-15 09:38:29Z

NEM ID 

Torben Henning Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-624699249613

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-04-15 09:52:44Z

NEM ID 

Keld Møller Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-698752954363

IP: 212.178.xxx.xxx

2020-04-15 09:59:30Z

NEM ID 

Anders Ladegaard Bork

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740901868672

IP: 147.78.xxx.xxx

2020-04-15 10:12:22Z

NEM ID 

Sune Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-947240632174

IP: 85.204.xxx.xxx

2020-04-15 10:53:29Z

NEM ID 

Tinna Damgaard-Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-991228696787

IP: 5.103.xxx.xxx

2020-04-15 11:02:52Z

NEM ID 

Kasper Johannsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-874613670861

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-16 10:30:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HTIKC-02K55-50C5C-18X50-15DEW-X2GA8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jørgen Jens Wedell-Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039901808059

IP: 94.18.xxx.xxx

2020-04-17 11:23:12Z

NEM ID 

Linda Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-042348195110

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-22 06:47:26Z

NEM ID 

Dorthe Elisabeth Seierøe Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-656682012667

IP: 176.21.xxx.xxx

2020-04-22 08:22:25Z

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-04-22 08:27:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HTIKC-02K55-50C5C-18X50-15DEW-X2GA8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>