



MUSEUM SYDØSTDANMARK

**Årsrapport
2022**



Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning	11
Resultatopgørelse for 2022	14
Balance pr. 31.12.2022	15
Noter	17

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed

Museum Sydøstdanmark
Algade 97
4760 Vordingborg
CVR. 18 47 19 14
Hjemstedskommune: Vordingborg

Tlf. 70 70 12 36
E-mail: museerne@museerne.dk
www.museerne.dk

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2022

Museumsdirektør

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen, formand
Christian Wedell-Neergaard, næstformand
Charlotte Fly Andersen
Helle Jessen
Erik Swiatek
Brit Skovgaard
Ole Hansen
Sune Bang
Sabina Trabjerg Lissau

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Museum Sydøstdanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet, jf. Bek.nr. 1701 21/12/2010.

Det er vores opfattelse, at den anvendte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vordingborg, den 24. marts 2023

Direktion

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen
formand

Christian Wedell-Neergaard
næstformand

Charlotte Fly Andersen

Helle Jessen

Erik Swiatek

Sabina Trabjerg Lissau
medarbejderrepræsentant

Brit Skovgaard

Ole Hansen

Sune Bang

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum Sydøstdanmark

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af forholdet.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 24. marts 2023

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor



HOVED OG NØGLETAL

DKK '000	2022	2021	2020	2019	2018
RESULTATOPGØRELSE					
Offentlige tilskud	25.685	26.979	23.786	24.976	24.259
Ikke-offentlige tilskud	4.356	3.794	3.017	3.721	5.083
Omsætning	56.510	48.046	43.493	32.308	30.949
Entreindtægter	9.360	7.040	7.823	1.525	1.556
Indtægter i alt	95.911	85.858	78.119	62.530	61.847
Årets resultat	66	(199)	(103)	29	57
BALANCE					
Aktiver	22.490	37.998	26.355	19.865	22.370
Egenkapital	978	911	1.110	1.213	1.184
Gældsforpligtelser	21.512	37.087	25.245	28.652	21.185
NØGLETAL					
Overskudsgrad	0%	0%	0%	0%	0%
Likviditetsgrad	112%	106%	108%	98%	94%
Soliditetsgrad	5%	2%	4%	7%	6%
Finansiell gearing	-	-	-	-	-
Bevillingsprocent	27%	31%	30%	40%	39%
Gennemsnitlig antal ansatte	97	88	83	66	63
<p>Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.</p>					

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Museum Sydøstdanmark har gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virket for sikringen af Danmarks kulturarv og museet har i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyst forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet har aktualiseret viden om kulturarv og gjort den tilgængelig og vedkommende og udviklet anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet rådede i 2022 i gennemsnit over 171 medarbejdere svarende til 97 årsværk, heraf 31 fastansatte videnskabelige årsværk, hvoraf 2 var på ph.d. niveau. 3 fastansatte årsværk blev udført af medarbejdere i fleksjob eller lignende stillinger, mens 23 årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger. Derudover havde museet 6 (anslået) årsværk udført af frivillige. Museet sikrer kontinuerlig en kompetenceudvikling af sit personale gennem efteruddannelse, symposier, kongresser, møder og kurser. Museets kulturarvsenhed har produceret syv videnskabelige forskningsartikler i 2021 med tilknytning til museets ansvarsområde.

Museet drev seks geografisk adskilte besøgsadresser i 2022, Køge Museum, Næstved Museum (Helligåndshuset), Møns Museum, Holmegaard Værk, Danmarks Borgcenter, Vikingeborgen Borgring, hvoraf to også rummer et lokalhistorisk arkiv (Køge og Møn).

Hjemstedkommunernes ordinære tilskud per indbygger udgjorde., 63 kr., 50 kr. og 118 kr. for henholdsvis, Køge, Næstved og Vordingborg kommune. Ca. 8 % af museets samlede udgifter blev i 2022 brugt til husleje, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer.

Museet blev besøgt af 260.000 brugere, derudover deltog 4.000 i offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresse. Museet producerede 7 særudstillinger i 2022. Museet arbejder digitalt i udstillinger, på hjemmesider, sociale medier og i selvstændige digitale formidlingstilbud. Museets medarbejdere gennemførte 631 arrangementer, omvisninger/ foredrag/ workshops o.l. og derudover 79 arrangementer uden for museet. Museet foretager løbende evaluering af sin formidling og indgår i faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling.

Museet driver en skoletjeneste og fire af museets formidlingsmedarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning. Museet annoncerer 13 gratis undervisningstilbud og 21 forløb med formidlere, der for størstedelens vedkommende er koordineret med trinmål og læreplaner. 477 grundskoleklasser og ungdomsuddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter. Derudover tilbyder museet skræddersyede forløb efter behov, dette kan være til f.eks. udsatte og sårbare grupper.

Museet varetager Kap. 8 i museumsloven gennem Kulturarvsenheden. Der arbejdes primært med § 23 og § 25 udtalelser, henholdsvis plansager og forundersøgelser. Egentlige arkæologiske udgravninger udføres efter § 27. Der blev gennemført 51 arkæologiske undersøgelser. Kulturarvsenhedens administrationsstrategi sikrer, at museet udfører sit lovpligtige kapitel 8 arbejde på en fyldestgørende og hensigtsmæssig måde. Strategien danner desuden grundlag for at evaluere og udvikle museets arbejde indenfor dette område. Samtlige kommuner i museets ansvarsområde har deres egen sagspostkasse hvortil kommunen fremsender alle typer af plansager. Det totale antal plansager som Museum Sydøstdanmark har behandlet i 2022 er 5152. Disse er blevet screenet og arkiveret. Museet har 29 gange indgivet høringssvar i forbindelse med planarbejdet i 2022.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter (fortsat)

Museet optog, registrerede og indberettede 4.582 genstande/værker/præparater i samlingen. Størstedelen i forbindelse med den arkæologiske virksomhed og alle kan relateres til museets forskningsområder. Museet anvender gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard og ca. 98 % af museets samling på ca. 230.415 inventarnumre er fuldt registreret.

Der er indgået en økonomisk aftale med Bevaringscenter Sjælland om konserveringsfagligt bistand, men den løbende forvaltning af samlingen og tilsyn varetages af museets egen konservator.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Sydøstdanmarks driftsgrundlag udgøres ud over egen-indtjeningen fra entre, butikssalg og eksterne bevillinger til f.eks. forskningsprojekter, især af tilskuddet fra den største bidragyder, Slots- og Kulturstyrelsen, og dernæst fra de tre kommuner, Køge, Næstved og Vordingborg samt ikke mindst den arkæologiske virksomhed der i 2022 steg med 15% i forhold til 2021.

Årets indtægter udgør 95,9 mio.kr. mod budgetteret 79,4 mio. kr. og heraf udgør offentlige drifts- og projekttilskud 26,8% mod 31,4% sidste år. Stigningen i årets indtægter i forhold til budgettet kan primært hen føres til øget aktivitet i den arkæologiske afdeling, entreindtægter pga. øget besøgstal, samt ekstraordinære energitilskud til imødegåelse af de store stigninger i energiudgifterne.

Der har været øgede indtægter i relation til entre og restauranter på i alt 1.850 t.kr., som følge af øget besøgstal; hovedsageligt på Danmarks Borgcenter og Køge Museum. Derudover har der været øgede indtægter i forhold til budgettet vedr. glasværkværkstedet på 804 t.kr., vedr. eksterne projekter på 480 t.kr. og vedr. lokaleudleje på 335 t.kr. Dette modsvares af lavere indtægter vedr. butikker på 112 t.kr., som primært kan henføres til Køge Museum.

Personaleomkostninger afviger med ca. -5,8 mio.kr. som primært skyldes øget medarbejderstab i arkæologien pga. øget aktivitet; dette modsvares af øgede indtægter. Herudover også en stigning i lønudgift vedr. forskning, som modsvares af indtægter.

Udgifter til Undersøgelser og forskning afviger med +111 t.kr. og skyldes primært projekt i Køge Nord, som modsvares af indtægter i form af projekttilskud.

Udgifter til samlinger og konservering afviger med ca. +108 t.kr. Afvigelsen skyldes besparelse i forhold til budgettet vedr. flytning /midlertidig opbevaring af magasiner.

Udgifter vedr. formidling og aktiviteter afviger med -348 t.kr., hvilket hovedsageligt skyldes udgifter i tilknytning til entre; bl.a. audioguides og royalty vedr. udstillingen i Køge og Danmarks Borgcenter. Dette modsvares af de øgede entreindtægter. Glasværkstedets samlede nettoresultat udgør incl. løn +957 t.kr., hvilket er ca. 570 t.kr. bedre end budgettet.

Udgifter til udstillinger afviger med ca. -280 t.kr., hvilket modsvares af fondstilsud.

Driftsudgifter afviger med ca. -1.940 t.kr. hovedsageligt pga. øgede udgifter til el, varme og gas. Dette modsvares af modtaget ekstraordinært energitilskud.

Udgifter vedr. undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 afviger med ca. 7,4 mio.kr. Afvigelsen ses i form af stor aktivitet i den arkæologiske virksomhed og modsvares delvis af tilsvarende indtægter.

Udgifter til administration afviger med -811 t.kr. Afvigelsen ses primært i form af ekstraudgifter til markedsføring, samt IT og midlertidig leje af inventar til foredragssalen i en periode.

Udgifter vedr. museumsbutikker afviger med ca. -4 t.kr. Samlet præsterer butikkerne et nettoresultat på 1.444 t.kr., hvilket er -116 t.kr. dårligere end budgetteret og som primært kan henføres til en lavere dækningsgrad end budgetteret, samt at der har indgået udgifter til indretning af butik.

Udgifter vedr. restauranter afviger med -290 t.kr. Restauranternes samlede nettoresultat incl. løn udgør +232 t.kr. hvilket er en positiv afvigelse ca. 267 t.kr. Afvigelsen skyldes den øgede aktivitet vedr. busselskab og konferencer, samt flere besøgende på Holmegaard Værk. Restaurant Borgen overgik til ren café-drift midt i 2022, hvilket har trukket de samlede resultat i forhold til budgettet lidt ned.

Ovenstående medvirker til at museet kommer ud med et resultat for 2022 på 66.329 kr., som må betragtes som tilfredsstillende i relation til det budgetterede resultat på +424.620 kr.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Museum Sydøstdanmark har i 2022 fortsat fokuseret på at optimere arbejdsgangene, så der er større ensartethed i museets handlemåde og økonomistyring, der har også i 2022 været øget fokus på den løbende budgetopfølgning på enheds- og afdelingsniveau, samt Museet har især haft fokus på forøgelse af indtægterne i forbindelse med udstillingsstederne. Museet har ligeledes haft ekstra fokus på besparelser og nedskæringer, som følge af de øgede omkostninger, som følge af de stigende energi-priser.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usikkerhed omkring indregning og måling af årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usædvanlige forhold, der kan have påvirket beretningen i nærværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Bestyrelsesarbejdet i 2022

Der har i 2022 været afholdt fire bestyrelsesmøder. På årets første møde genvalgte bestyrelsen Torben Nielsen, som repræsentant for kompetencen med indsigt i økonomi, ledelse og fonde, og Sune Bang som repræsentant for kompetencen med indsigt i markedsføring og turisme. Bestyrelsen konstituerede sig med Torben Nielsen som formand og Christian Wedell-Neergaard som næstformand og godkendte forretningsordenen. Bestyrelsen godkendte et årligt vederlag til bestyrelsesformanden på 35.000 kr., et årligt vederlag til næstformanden på 15.000 kr., et årligt vederlag på 15.000 kr. til bestyrelsesmedlemmet med kompetencen indsigt i kommerciel drift, et årligt vederlag på 15.000 kr. til bestyrelsesmedlemmet med kompetencen indsigt i markedsføring og turisme og et årligt vederlag på 5.000 kr. til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På mødet godkendte bestyrelsen årsrapport og årsregnskab samt reviderede vedtægter.

På mødet i juni drøftede bestyrelsen især de to store formidlingsprojekter Holmegaard Outdoor og Borgring Oplevelsescenter. Mødet i september koncentrerede sig om drøftelse af energikrisen og dens betydning for Museum Sydøstdanmark. I forlængelse heraf blev fremlagt et budget for 2023 med besparelser for ca. 3.2 mio. kr. Bestyrelsen godkendte budget for 2023.

På årets sidste møde i december blev handlingsplanerne for 2022 og en revision af vedtægterne godkendt. På et møde den 14.11.2022 med driftskommunernes fritids- og kulturudvalg drøftedes det fælles museum og strategiplanerne for perioden 2023-2028. Mødet danner grundlag for de nye strategiplaner, således at der kan indgås en ny driftsaftale.

Bestyrelsens sammensætning i 2022

Torben Nielsen, medlem med indsigt i økonomi, ledelse og fonde

Christian Wedell-Neergaard, medlem med indsigt i regional og national politik

Charlotte Fly Andersen, medlem med indsigt i kommerciel drift

Sune Bang, medlem med indsigt i markedsføring og turisme

Erik Swiatek, politisk valgt medlem udpeget af Køge Kommune

Helle Jessen, politisk valgt medlem udpeget af Næstved Kommune

Brit Skovgaard, politisk valgt medlem udpeget af Vordingborg Kommune Sabina Trabjerg, valgt medlem af medarbejderne ved Museum Sydøstdanmark

Ole Hansen, medlem med indsigt i lokal forankring valgt af museumsforeningerne til Museum Sydøstdanmark

Bestyrelsesformand: Torben Nielsen, tidligere Nationalbanksdirektør

Næstformand: Christian Wedell-Neergaard, medlem af Regionsrådet

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december 2022

DKK	Noter	2022		2021 Regnskab
		Regnskab	Budget	
Drifts- og projektilskud	1-6	30.040.762	26.911.000	30.772.785
Omsætning	7-8	65.870.475	52.532.000	55.085.442
Indtægter		95.911.237	79.443.000	85.858.227
Personaleomkostninger	9-10	(47.742.158)	(41.938.100)	(42.230.102)
Undersøgelser og forskning		(63.993)	(175.000)	(302.068)
Samlinger		(570.057)	(658.000)	(534.212)
Konservering og bevaring		(620.366)	(640.000)	(612.552)
Formidling og aktiviteter		(1.810.537)	(1.462.000)	(1.247.092)
Udstillinger		(3.091.771)	(2.809.840)	(4.327.335)
Eksterne projekter		(484.089)	(400.000)	-
Drift	11	(14.710.789)	(12.771.000)	(13.551.726)
Administration		(4.433.007)	(3.622.440)	(4.193.611)
Undersøgelser i henhold til museumsloven kap. 8	10	(18.395.720)	(10.915.000)	(14.643.247)
Museumsbutikker		(1.780.283)	(1.776.000)	(2.291.683)
Restaurant og selskaber	12	(2.106.876)	(1.816.000)	(2.115.556)
Udgifter		(95.809.646)	(78.983.380)	(86.049.184)
Driftsresultat		101.591	459.620	(190.957)
Finansielle indtægter		34.700	10.000	31.537
Finansielle omkostninger		(69.962)	(45.000)	(39.611)
Årets resultat		66.329	424.620	(199.031)
Resultatdisponering				
Overført resultat		66.329	424.620	(199.031)
Disponering i alt		66.329	424.620	(199.031)

BALANCE PR. 31. december 2022

AKTIVER

DKK	Noter	2022	2021
Færdiggjort udviklingsprojekter		546.499	657.475
Immaterielle anlægsaktiver	15	546.499	657.475
Grunde og bygninger		775.000	775.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		644.782	203.402
Materielle anlægsaktiver	16	1.419.782	978.402
Deposita		238.229	220.229
Andre tilgodehavender		-	248.064
Finansielle anlægsaktiver	17	238.229	468.293
ANLÆGSAKTIVER		2.204.510	2.104.170
Varebeholdninger		2.778.546	2.267.415
Tilgodehavender fra salg af vare og tjenesteydelser		4.124.775	8.131.069
Igangværende arbejder fra fremmed regning	18	7.267.246	7.883.976
Andre tilgodehavender		1.927.152	2.597.912
Periodeafgrænsningsposter		1.925.738	1.099.136
Tilgodehavender		15.244.911	19.712.093
Likvide beholdninger		2.261.545	13.914.459
OMSÆTNINGSAKTIVER		20.285.002	35.893.967
AKTIVER		22.489.512	37.998.137

BALANCE PR. 31. december 2022

PASSIVER

DKK	Noter	2022	2021
EGENKAPITAL	19	977.627	911.298
Feriepengeforpligtelse		3.350.369	3.281.483
Langfristede gældsforpligtelser		3.350.369	3.281.483
Forudbetalt tilskud		7.306.411	10.950.235
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.711.612	4.162.722
Modtagne forudbetalinger	18	2.137.988	5.224.203
Anden gæld	20	5.005.505	13.468.196
Kortfristede gældsforpligtelser		18.161.516	33.805.356
PASSIVER		22.489.512	37.998.137
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	21		
Regnskabsmæssig note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser	22		

NOTER

1 DRIFTS- OG PROJEKTTILSKUD

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Driftstilskud fra kommuner	2	13.482.060	13.195.000	13.602.540
Ekstraordinære tilskud fra kommuner		2.214.600	-	650.000
Projekttilskud fra kommuner	3	303.234	300.000	1.933.356
Projekttilskud fra regioner	4	279.000	-	-
Ikke-offentlige tilskud	5	4.355.599	4.673.000	3.794.044
Driftstilskud fra staten		8.589.823	8.493.000	8.492.903
Ekstraordinære tilskud fra staten		-	-	768.574
Projekttilskud fra staten	6	816.446	250.000	1.531.368
		30.040.762	26.911.000	30.772.785

2 DRIFTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Køge Kommune		3.898.680	3.932.000	3.931.728
Næstved Kommune		4.212.880	4.020.000	4.020.312
Vordingborg Kommune		5.370.500	5.243.000	5.650.500
		13.482.060	13.195.000	13.602.540

3 PROJEKTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Køge Kommune - Køge Nord Projekt (modsvarende udgift er medregnet under Undersøgelser og forskning)		303.234	300.000	291.442
Køge Kommune - Udstilling Køge Museum (modsvarende udgift er medregnet under Udstillinger)		-	-	1.204.000
Næstved Kommune - Udstillingsfaciliteter (modsvarende udgift er medregnet under Udstillinger)		-	-	500.000
Regulering Henlagte midler		-	-	(62.086)
		303.234	300.000	1.933.356

NOTER

4 PROJEKTTILSKUD FRA REGIONER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Kulturregion Storstrøm - Designindsat i Kulturregion Storstrøm		279.000	-	-
		279.000	-	-

5 IKKE-OFFENTLIGE TILSKUD

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Rosendahl		400.000	400.000	400.000
Real Dania		-	-	183.077
Vordingborg Borgfond		1.300.000	1.400.000	1.370.000
Donationer		25.650	50.000	21.455
Næstved Museumsforening		9.750	8.000	6.400
Køge Museums Venner		2.255	-	2.695
Museumsforening for Sydsjælland og Møn		-	-	10.600
Velux Fonden		1.179.944	1.835.000	255.787
Ny Holmegaard Fonden		298.000	480.000	398.537
Aage og Johanne-Louis Hansen		500.000	-	79.000
Trelleborg Fonden		-	-	63.563
Brand af 1848 Fond		-	-	80.650
Arne V. Sclecs Fond		-	-	25.000
Beckett Fonden		150.000	-	150.000
Dronning Margrethe II's Arkæologiske Fond		-	-	110.437
Legat G.Møller-Nielsen og K. Møller-Nielsen		100.000	100.000	100.000
Augustinusfonden		200.000	-	-
Den Hielmstjerne-Rosencroneske Stiff, skt Gertrud		15.000	-	-
Carlsen-Langes Legatstiftelse		25.000	-	-
Landsdommer Gieses Legat sekretariat		20.000	-	-
Nordea Fonden		130.000	-	-
Regulering af henlagte midler		-	400.000	536.843
		4.355.599	4.673.000	3.794.044

NOTER

6 PROJEKTTILSKUD FRA STATEN

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Slots- og Kulturstyrelsen - Arkæologiske udgravninger (modsvarende udgift er medregnet under Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8)		609.173	-	901.404
Slots- og Kulturstyrelsen - Magasinprojekt (modsvarende udgift er medregnet under Samlinger)		-	-	300.000
Slots- og Kulturstyrelsen - Aktivitetspulje (modsvarende udgift er medregnet under Formidling og aktiviteter)		-	-	169.503
Slots- og Kulturstyrelsen - Tilskud til Ph.d (modsvarende udgift er medregnet under Personaleomkostninger)		104.000	-	-
Skattestyrelsen - Momskompensation		103.273	250.000	100.201
Regulering af henlagte midler		-	-	60.260
		816.446	250.000	1.531.368

NOTER

7 OMSÆTNING

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Undersøgelser og forskning		165.602	200.000	156.523
Formidling		664.040	703.000	782.585
Administration		172.125	120.000	134.650
Undersøgelser i henhold til mus.loven kap. 8	8	41.902.136	31.900.000	36.259.064
Museumsbutikker		3.224.235	3.336.000	3.004.804
Restaurant og selskaber	12	5.262.101	4.715.000	4.233.252
Entreindtægter		9.359.675	8.057.000	7.039.933
Glasværksted	13	3.404.166	2.600.000	2.731.209
Salg af eksterne projekter		879.930	400.000	110.000
Forpagtning og lokaleudleje		836.465	501.000	633.422
		65.870.475	52.532.000	55.085.442

8 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8 - INDTÆGTER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Omsætning		39.316.771	31.900.000	36.554.876
Øvrige indtægter		115.880	-	106.425
Igangværende arbejder primo		(2.659.773)	-	(3.062.010)
Igangværende arbejder ultimo		5.129.258	-	2.659.773
		41.902.136	31.900.000	36.259.064

NOTER

9 PERSONALEOMKOSTNINGER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Lønninger og gager		40.459.658	35.629.500	36.011.152
Pension		5.457.940	5.000.000	4.903.786
Andre sociale omkostninger		1.265.203	823.000	894.939
Øvrige personaleomkostninger		559.357	485.600	420.225
		47.742.158	41.938.100	42.230.102
<i>Personaleomkostninger fordeles således</i>				
Undersøgelse og forskning		2.033.205	1.680.000	1.287.456
Samling		1.501.371	1.241.000	1.489.028
Formidling og aktiviteter		6.717.995	6.481.400	8.240.189
Udstillinger		1.413.651	892.000	993.408
Drift		2.384.304	1.961.000	1.882.269
Administration		7.257.675	7.250.700	4.552.010
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8	10	21.616.685	17.885.000	19.631.875
Restaurant og selskaber	12	2.900.847	2.934.000	2.524.849
Glasværksted	13	1.916.425	1.613.000	1.629.018
		47.742.158	41.938.100	42.230.102
Antal ansatte		97	84	88
Honorar til bestyrelsen		105.000	105.000	102.500

10 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8 - UDGIFTER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Personaleomkostninger	9	21.616.685	17.885.000	19.631.875
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		17.951.967	10.415.000	13.849.383
Direkte udgifter, ej knyttet til de enkelte undersøgelser		443.753	500.000	793.864
		40.012.405	28.800.000	34.275.122

NOTER

11 ENERGI OMKOSTNINGER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
El		2.617.602	1.585.000	1.637.406
Vand & Varme		1.203.032	1.094.000	765.989
Gas		2.277.496	800.000	1.477.256
		6.098.130	3.479.000	3.880.651

12 RESTAURANT, CAFE, SELSKABER, KONFERENCE

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Restaurant, cafe, selskab og konference indtægter	7	5.262.101	4.715.000	4.233.252
Indtægter i alt		5.262.101	4.715.000	4.233.252
Personaleomkostninger	9	(2.900.847)	(2.934.000)	(2.614.212)
Varekøb		(1.965.584)	(1.436.000)	(1.438.953)
Småanskaffelser		(76.966)	(50.000)	(149.525)
Øvrige udgifter		(86.083)	(330.000)	(244.568)
Udgifter i alt		(5.029.480)	(4.750.000)	(4.447.258)
Resultat		232.621	(35.000)	(214.006)

NOTER

13 GLASVÆRKSTED

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Glasværksted indtægter	7	3.404.166	2.600.000	2.731.209
Indtægter i alt		3.404.166	2.600.000	2.731.209
Personaleomkostninger	9	(1.916.425)	(1.613.000)	(1.629.018)
Forbrugsvarer		(526.128)	(500.000)	(538.470)
Vedligeholdelse af glasovn		(4.340)	(100.000)	-
Udgifter i alt		(2.446.893)	(2.213.000)	(2.167.488)
Resultat		957.273	387.000	563.721

14 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	2022		2021
		Regnskab	Budget	Regnskab
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		234.620	215.800	215.804
Færdiggjorte udviklingsprojekter		115.191	44.200	152.731
Gevinst på salg af anlæg		-	-	(5.600)
		349.811	260.000	362.935
<i>Af- og nedskrivninger indregnes således i årsregnskabet:</i>				
Drift		57.963	25.000	83.450
Administration		234.620	175.000	215.804
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		57.228	60.000	63.681
		349.811	260.000	362.935

NOTER

15 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris primo		1.158.718
Tilgang		123.644
Kostpris ultimo		1.282.362
Af- og nedskrivninger primo		(501.243)
Afskrivninger		(234.620)
Af- og nedskrivninger ultimo		(735.863)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		546.499

16 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		775.000	1.826.035
Tilgang		-	556.571
Kostpris ultimo		775.000	2.382.606
Af- og nedskrivninger primo		-	(1.622.633)
Afskrivninger		-	(115.191)
Af- og nedskrivninger ultimo		-	(1.737.824)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		775.000	644.782

NOTER

17 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Deposita	Andre tilgo- dehavender
Kostpris primo		220.229	248.064
Tilgang		18.000	-
Afgang		-	-
Overført til passiver		-	-
Andel der forfalder inden for et år		-	(248.064)
Kostpris ultimo		238.229	-

18 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKK	Noter	2022	2021
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen		142.600.475	113.978.739
Foretagne acontofaktureringer		(137.471.217)	(111.318.966)
		5.129.258	2.659.773
<i>Nettoværdien er indregnet således i balancen:</i>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		7.267.246	7.883.976
Modtagne forudbetalinger fra kunder		(2.137.988)	(5.224.203)
		5.129.258	2.659.773

NOTER

19 EGENKAPITAL

DKK	Noter	2022	2021
Overført resultat primo		911.298	1.110.327
Årets resultat		66.329	(199.031)
		977.627	911.298

20 ANDEN GÆLD

DKK	Noter	2022	2021
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l.		2.950.891	4.953.524
Feriepengeforpligtelse		1.273.661	1.144.672
Andre skyldige omkostninger		-	7.194.507
Forudmodtagende betaling, øvrige		225.521	168.989
Skyldig moms		555.432	6.504
		5.005.505	13.468.196

21 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSER OG EVENTUALPOSTER M.V.

DKK

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale vedr. leasing af kopimaskine, som er uopsigelig i 6 mdr., med en samlet forpligtelse på 134 t.kr.

Der er indgået aftaler vedrørende leasing af biler. Restløbetiden er 15-42 måneder med en samlet forpligtelse på 563 t.kr.

NOTER

22 REGNSKABSMÆSSIG NOTE VEDR. BYGHERREBETALTE STØRRE FOR- OG EGENTLIGE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

DKK	Noter	2022	2021
Nettoomsætning		41.902.136	36.259.064
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		(36.239.259)	(29.483.802)
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse		(443.753)	(793.864)
Indirekte udgifter		(9.842.344)	(8.598.780)
		(4.623.220)	(2.617.382)

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet jf. bek.nr. 1701 21/12/2010.

Omgøring af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omgøres ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omgøres til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/oppebæres.

Større anskaffelser og indkøb afskrives over den forventede brugstid.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Resultatopgørelsen

Tilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn om herom, projekttilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt.

Omsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket bl.a. omfatter entre- og arrangementsindtægter, salg af varer fra museumsbutikker, restaurant og catering, glasværksted, konsulentydelser samt den arkæologiske virksomhed, indregnes i takt med levering af varen/ydelsen, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Undersøgelser og forskning

Forskning omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med museets forskningsarbejde.

Samlinger

Samling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med samlingernes forvaltning mv.

Konservering og bevaring

Konservering omfatter omkostninger, der afholdes i forbindelse med bevaring og konservering, herunder andel af driftstilskud som betales til Bevaringscenter Sjælland.

Formidling og aktiviteter

Formidling og aktiviteter omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til formidling og aktiviteter, herunder museumsværter mv.

Udstillinger

Udstilling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til udvikling og opbygning af udstillinger på museets besøgssteder.

Drift

Drift omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til drift af museet, herunder husleje, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger mv.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Administration

Administration omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til ledelse og administration af museet, herunder administrativt personale, ledelse og kontoromkostninger, general markedsføring mv.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med bygherrefinansierede arkæologiske udgravning samt lovpligtigt kapitel 8 arbejde.

Restaurant og catering

Restaurant og catering omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med restaurant og caterings drift, herunder gager, varekøb og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af restaurant.

Glasværksted

Glasværksted omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med glasværkstedets drift, herunder gager, forbrugsvarer og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af glasværksted.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Færdiggjorte udviklingsprojekter 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under administration.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis drift, administration og undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kort del af langfristede tilgodehavender optages under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationsværdien er lavere, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af faktisk forbrug på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Forudbetalt tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter modtagne projekttilskud, hvor projektperioden løber henover balancedagen, og hvor betingelser for indregning ikke er helt eller delvist opfyldt pr. balancedagen. Tilskud indregnes forholdsmæssigt i takt med at tilskuddet anvendes.

Øvrige oplysninger

Museum Sydøstdanmark er ikke skattepligtig.

Museumsbutikker, webshop samt konsulent- og den arkæologiske virksomhed mv. er fuldt momsregistreret, hvorfor museet har ret til delvist momsfradrag på en række omkostninger.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Nøgletal

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	Resultat/indtægter x 100
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver/gældsforpligtelser x 100
Soliditetsgrad	Egenkapital/balancesum x 100
Finansiell gearing	Kreditinstitutter/egenkapital
Bevillingsprocent	Offentlige tilskud/samlede indtægter x 100



MUSEUM SYDØSTDANMARK

Algade 97 - 4760 Vordingborg
museerne@museerne.dk
+45 7070 1236

CVR.: 18 47 19 14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sabina Trabjerg Lissau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888966040528

IP: 212.178.xxx.xxx

2023-03-30 08:28:53 UTC



Sune Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60dcd620-d97d-4742-a1e3-21b81b772c13

IP: 85.204.xxx.xxx

2023-03-30 08:31:12 UTC



Torben Henning Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b3da726b-325b-4bab-b7a3-410e50a9cb77

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-03-30 08:59:01 UTC



Charlotte Fly Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c07feec5-7728-47dd-a9b9-b72d9f0c3eaa

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-30 09:14:13 UTC



Keld Møller Hansen

Adm. direktør

Serienummer: 4a311aa2-7391-471a-ba6a-6374268e7e87

IP: 212.178.xxx.xxx

2023-03-30 09:33:47 UTC



Helle Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b19fbd51-4b39-4295-af66-9459b45e3282

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-03-30 09:51:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: UBICD-IDCID-UH7MD-P8QB8-VOTIS-87TTL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jørgen Jens Wedell-Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a8b0fc4-17dc-4757-836f-1a993d008898

IP: 94.18.xxx.xxx

2023-03-31 15:58:20 UTC



Brit Tordrup Hindborg Skovgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 469a6915-d886-46c2-89f8-07df62338343

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-01 13:38:42 UTC



Ole Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4cde00a4-f0d1-4f19-bc7e-3250d0397188

IP: 90.1.xxx.xxx

2023-04-03 09:50:44 UTC



Erik Henning Swiatek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fd764acf-f07c-4f38-a011-12f2d793b589

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-04-10 20:11:55 UTC



Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-11 06:33:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: UBICD-IDCID-UH7MD-P8QB8-VOTIS-87ITL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>