



MUSEUM SYDØSTDANMARK

**Årsrapport
2021**



Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning	11
Resultatopgørelse for 2021	14
Balance pr. 31.12.2021	15
Noter	17

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed

Museum Sydøstdanmark
Algade 97
4760 Vordingborg
CVR. 18 47 19 14
Hjemstedskommune: Vordingborg

Tlf. 70 70 12 36
E-mail: museerne@museerne.dk
www.museerne.dk

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2021

Museumsdirektør

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen, formand
Christian Wedell-Neergaard, næstformand
Charlotte Fly Andersen
Helle Jessen
Erik Swiatek
Brit Skovgaard
Ole Hansen
Sune Bang
Sabina Trabjerg Lissau

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Museum Sydøstdanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet, jf. Bek.nr. 1701 21/12/2010.

Det er vores opfattelse, at den anvendte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vordingborg, den 5. april 2022

Direktion

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen
formand

Christian Wedell-Neergaard
næstformand

Charlotte Fly Andersen

Helle Jessen

Erik Swiatek

Sabina Trabjerg Lissau
medarbejderrepræsentant

Brit Skovgaard

Ole Hansen

Sune Bang

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum Sydøstdanmark

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010 og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 5. april 2022

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor



HOVED OG NØGLETAL

DKK '000	2021	2020	2019	2018	2017
RESULTATOPGØRELSE					
Offentlige tilskud	26.979	23.786	24.976	24.259	25.360
Ikke-offentlige tilskud	3.794	3.017	3.721	5.083	6.634
Omsætning	48.046	43.493	32.308	30.949	23.218
Entreindtægter	7.040	7.823	1.525	1.556	2.419
Indtægter i alt	85.858	78.119	62.530	61.847	57.631
Årets resultat	(199)	(103)	29	57	127
BALANCE					
Aktiver	37.998	26.355	19.865	22.370	15.737
Egenkapital	911	1.110	1.213	1.184	1.127
Gældsforpligtelser	37.087	25.245	28.652	21.185	14.610
NØGLETAL					
Overskudsgrad	0%	0%	0%	0%	0%
Likviditetsgrad	106%	108%	98%	94%	88%
Soliditetsgrad	2%	4%	7%	6%	7%
Finansiell gearing	-	-	-	-	1,78
Bevillingsprocent	31%	30%	40%	39%	44%
Gennemsnitlig antal ansatte	88	83	66	63	68
<p>Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.</p>					

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Museum Sydøstdanmark har gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virket for sikringen af Danmarks kulturarv og museet har i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyst forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet har aktualiseret viden om kulturarv og gjort den tilgængelig og vedkommende og udviklet anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet rådede i 2021 over 151 medarbejdere svarende til 89 årsværk, heraf 28 fastansatte videnskabelige årsværk, hvoraf to var på ph.d. niveau. Fem fastansatte årsværk blev udført af medarbejdere i fleksjob eller lignende stillinger, mens 20 årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger. Derudover havde museet 16 (anslået) årsværk udført af frivillige. Museet sikrer kontinuerlig en kompetenceudvikling af sit personale gennem efteruddannelse, symposier, kongresser, møder og kurser. Museets kulturarvsenhed har produceret syv videnskabelige forskningsartikler i 2021 med tilknytning til museets ansvarsområde.

Museet drev otte geografisk adskilte besøgsadresser i 2021, Køge Museum, Næstved Museum (Helligåndshuset), Møns Museum, Holmegaard Værk, Danmarks Borgcenter, Vikingeborgen Borgring, Køng Museum og Museumsgården, hvoraf to også rummer et lokalhistorisk arkiv (Køge og Møn).

Hjemstedkommunernes ordinære tilskud per indbygger udgjorde, 64 kr., 48 kr. og 124 kr. for henholdsvis, Køge, Næstved og Vordingborg kommune. Ca. 9 % af museets samlede udgifter blev i 2021 brugt til husleje/prioritetsgæld, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer.

Museet blev besøgt af 228.000 brugere, derudover deltog 4.000 i offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresse. Museet producerede 10 nye udstillinger og 8 særudstillinger i 2021. Museet arbejder digitalt i udstillinger, på hjemmesider, sociale medier og i selvstændige digitale formidlingstilbud. Museets medarbejdere gennemførte 436 arrangementer, omvisninger/foredrag/ workshops o.l. og derudover 101 arrangementer uden for museet. Museet foretager løbende evaluering af sin formidling og indgår i faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling.

Museet driver en skoletjeneste og fire af museets formidlingsmedarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning. Museet annoncerer 13 gratis undervisningstilbud og 12 forløb med formidlere, der for størstedelens vedkommende er koordineret med trinmål og læreplaner. 272 grundskoleklasser og ungdomsuddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter. Derudover tilbyder museet skræddersyede forløb efter behov, dette kan være til f.eks. udsatte og sårbare grupper.

Museet varetager Kap. 8 i museumsloven gennem Kulturarvsenheden. Der arbejdes primært med § 23 og § 25 udtalelser, henholdsvis plansager og forundersøgelser. Egentlige arkæologiske udgravninger udføres efter § 27. Der blev gennemført 78 arkæologiske undersøgelser. Kulturarvsenhedens administrationsstrategi sikrer, at museet udfører sit lovpligtige kapitel 8 arbejde på en fyldestgørende og hensigtsmæssig måde. Strategien danner desuden grundlag for at evaluere og udvikle museets arbejde indenfor dette område. Samtlige kommuner i museets ansvarsområde har deres egen sagspostkasse hvortil kommunen fremsender alle typer af plansager. Det totale antal plansager som Museum Sydøstdanmark har behandlet i 2021 er 5.957. Disse er blevet screenet og arkiveret. Museet har 21 gange indgivet hørings svar i forbindelse med planarbejdet i 2021.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter (fortsat)

Museet optog, registrerede og indberettede 3.230 genstande/værker/præparater i samlingen. Størstedelen i forbindelse med den arkæologiske virksomhed og alle kan relateres til museets forskningsområder. Museet anvender gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard og ca. 98 % af museets samling på ca. 230.415 inventarnumre er fuldt registreret.

Der er indgået en økonomisk aftale med Bevaringscenter Sjælland om konserveringsfagligt bistand, men den løbende forvaltning af samlingen og tilsyn varetages af museets egen konservator.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Sydøstdanmarks driftsgrundlag udgøres ud over egen-indtjeningen fra entre, butikssalg og eksterne bevillinger til f.eks. forskningsprojekter, især af tilskuddet fra den største bidragyder, Slots- og Kulturstyrelsen, og dernæst fra de tre kommuner, Køge, Næstved og Vordingborg samt ikke mindst den arkæologiske virksomhed der i 2021 steg med 6% i forhold til 2020.

Årets indtægter udgør 85.9 mio.kr. mod budgetteret 76.9 mio. kr og heraf udgør offentlige drifts- og projekttilskud 36% mod 35% sidste år. Stigningen i forhold til budgettet kan primært henføres til øget aktivitet i den arkæologiske afdeling, Covid-19 tilskud samt fonds- og projekttilskud.

Der har været tabte indtægter i relation til entre og restauranter på i alt 1.986 t.kr., hovedsageligt som følge af fortsatte Covid-19 restriktioner samt svigtende besøgstal i sommerferien; hvor der var ca. halvt så mange gæster som forventet. Dette opvejes dog af øgede indtægter på butikker på 565 t.kr, glasværkstedet på 1.431 t.kr. samt øvrig formidling og aktiviteter på 406 t.kr.

Personaleomkostninger afviger med ca. -1,6 mio.kr. som skal ses i form af øget medarbejderstab i arkæologien pga. øget aktivitet; dette modsvares af øgede indtægter.

Udgifter til Undersøgelser og forskning afviger med -227 t. kr. og skyldes primært projekt i Køge Nord, som modsvares af indtægter i form af projekttilskud.

Udgifter til samlinger afviger med ca. -396 t.kr. Afvigelsen ses primært på baggrund af øgede udgifter i forbindelse med flytning /midlertidig opbevaring af magasiner.

Udgifter vedr. formidling og aktiviteter afviger med -624 t.kr., hvilket hovedsageligt skyldes øgede forbrugsudgifter på -500 t.kr. vedr. glasværkstedet. Glasværkstedets samlede nettoresultat udgør incl. løn og gas -656 t.kr.

Udgifter til udstillinger afviger med -621 t.kr., heraf modsvares hovedparten af projektindtægter samt indtægter vedr. ekstern udstillingsproduktion.

Driftsudgifter afviger med +50 t.kr. hovedsageligt pga. besparelse på rengøringsudgifter, som modsvares af øgede el-udgifter.

Udgifter vedr. undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 afviger med -3,6 mio.kr. Afvigelsen ses i form af stor aktivitet i den arkæologiske virksomhed og modsvares af tilsvarende indtægter.

Udgifter til administration afviger med -332 t.kr. Afvigelsen ses i form af ekstraudgifter til markedsføring og IT.

Udgifter vedr. museumsbutikker afviger med -1.1 mio.kr. Samlet præsterer butikkerne et nettoresultat på 352 t.kr., hvilket er -564 t.kr. dårligere end budgetteret og som primært kan henføres til det lavere besøgstal samt nedskrivning af lager.

Udgifter vedr. restauranter afviger med -771.kr. Restauranternes samlede nettoresultat (incl. løn) udgør -407 t.kr. ekskl. covid-19 tilskud. Afvigelsen ses i en mindre omsætning, som følge af Covid-19 /færre gæster samt tidligere sæsonnedlukning af Restaurant Borgen; herudover ikke budgetterede udgifter til køkkenudstyr og leje af møbler. En del af del af udgifterne i restauranten modvares af de øgede indtægter vedr. events (formidling og aktiviteter) på 270 t.kr. og Covid-19 tilskud som kan henføres til restauranten udgør ca. 140 t.kr.

Dette medvirker til at museet kan komme ud med et resultat for 2021 på -199.031 kr., som må betragtes som tilfredsstillende i relation til det budgetterede resultat på +107.202 kr.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

Museum Sydøstdanmark har i 2021 fortsat fokuseret på at optimere arbejdsgangene, så der er større ensartethed i museets handlemåde og økonomistyring, der har også i 2021 været fokus på løbende budgetopfølgning på enheds- og afdelingsniveau samt Museet har især fokus på forøgelse af indtægterne i forbindelse med udstillingsstederne. Museet har ligeledes i slutningen af 2021 haft ekstra fokus på omkostninger og kostpriser, samt opfølgning og vurdering af evt. tiltag heraf som følge af de stigende energi-priser.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usikkerhed omkring indregning og måling af årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usædvanlige forhold, der kan have påvirket beretningen i nærværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Bestyrelsesarbejdet i 2021

Der har i 2021 været afholdt fire bestyrelsesmøder. Årets første møde afholdtes som et virtuelt bestyrelsesmøde grundet Covid-19. På mødet godkendte bestyrelsen årsrapport og årsregnskab samt et revideret budget, der kalkulerede med et overskud på 107.000 kr. På mødet i juni drøftede og godkendte bestyrelsen, at Køng Museum og Museumsgården udskilles fra Museum Sydøstdanmark og bliver associerede museer efter ønske fra de to museers støtteforeninger. Mødet i september koncentrerede sig om drøftelse og godkendelse af budget 2022, samarbejdet med venneforeninger og bestyrelsens selvevaluering. Bestyrelsens selvevaluering konkluderede tilfredshed med bestyrelsesarbejdet, formand og direktør. Bestyrelsen besluttede, at supplere bestyrelsesmøderne med temaer efter behov og at et møde om året dedikeres til drøftelse af museets overordnede strategier. Årets sidste møde foregik igen virtuelt pga. Covid-19. På mødet i december blev handlingsplanerne for 2022 og en revision af vedtægterne godkendt.

Bestyrelsens sammensætning i 2021

Torben Nielsen, medlem med indsigt i økonomi, ledelse og fonde
 Christian Wedell-Neergaard, medlem med indsigt i regional og national politik
 Charlotte Fly Andersen, medlem med indsigt i kommerciel drift
 Sune Bang, medlem med indsigt i markedsføring og turisme
 Anders Ladegaard Bork, politisk valgt medlem udpeget af Køge Kommune
 Linda Frederiksen, politisk valgt medlem udpeget af Næstved Kommune
 Bo Manderup, politisk valgt medlem udpeget af Vordingborg Kommune
 Sabina Trabjerg, valgt medlem af medarbejderne ved Museum Sydøstdanmark
 Dorthe Seierøe Madsen, medlem med indsigt i lokal forankring valgt af museumsforeningerne til Museum Sydøstdanmark

Bestyrelsesformand: Torben Nielsen, tidligere Nationalbanksdirektør
 Næstformand: Christian Wedell-Neergaard, medlem af Regionsrådet

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december 2021

DKK	Noter	2021		2020 Regnskab
		Regnskab	Budget	
Drifts- og projektilskud	1-5, 8	30.772.785	27.226.000	26.803.521
Omsætning	6-7	55.085.442	49.695.000	51.315.880
Indtægter		85.858.227	76.921.000	78.119.401
Personaleomkostninger	8-9	(42.230.102)	(40.605.360)	(39.526.189)
Undersøgelser og forskning		(302.068)	(75.000)	(211.917)
Samlinger		(534.212)	(138.000)	(749.176)
Konservering og bevaring		(612.552)	(640.000)	(785.664)
Formidling og aktiviteter		(2.362.921)	(1.739.045)	(1.638.391)
Udstillinger		(4.327.335)	(3.705.920)	(1.016.855)
Drift		(12.074.470)	(12.123.800)	(12.246.219)
Administration		(4.193.611)	(3.861.120)	(4.703.547)
Undersøgelser i henhold til museumsloven kap. 8	10	(14.643.247)	(11.037.553)	(14.619.391)
Museumsbutikker		(2.653.110)	(1.498.000)	(1.366.019)
Restaurant og catering	11	(2.115.556)	(1.345.000)	(1.357.698)
Udgifter		(86.049.184)	(76.768.798)	(78.221.066)
Driftsresultat		(190.957)	152.202	(101.665)
Finansielle indtægter		31.537	-	28.610
Finansielle omkostninger		(39.611)	(45.000)	(30.256)
Årets resultat		(199.031)	107.202	(103.311)
Resultatdisponering				
Overført resultat		(199.031)	107.202	(103.311)
Disponering i alt		(199.031)	107.202	(103.311)

BALANCE PR. 31. december 2021

AKTIVER

DKK	Noter	2021	2020
Færdiggjort udviklingsprojekter		657.475	786.339
Immaterielle anlægsaktiver	14	657.475	786.339
Grunde og bygninger		775.000	775.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		203.402	356.133
Materielle anlægsaktiver	15	978.402	1.131.133
Deposita		220.229	220.229
Andre tilgodehavender		248.064	491.154
Finansielle anlægsaktiver	16	468.293	711.383
ANLÆGSAKTIVER		2.104.170	2.628.855
Varebeholdninger		2.267.415	2.456.547
Tilgodehavender fra salg af vare og tjenesteydelser		8.131.069	5.112.100
Igangværende arbejder fra fremmed regning	17	7.883.976	6.272.732
Andre tilgodehavender		2.597.912	5.467.920
Periodeafgrænsningsposter		1.099.136	682.631
Tilgodehavender		19.712.093	17.535.383
Likvide beholdninger		13.914.459	6.186.833
OMSÆTNINGSAKTIVER		35.893.967	26.178.763
AKTIVER		37.998.137	28.807.618

BALANCE PR. 31. december 2021

PASSIVER

DKK	Noter	2021	2020
EGENKAPITAL	18	911.298	1.110.327
Feriepengeforpligtelse		3.281.483	3.258.598
Langfristede gældsforpligtelser		3.281.483	3.258.598
Forudbetalt tilskud		10.950.235	5.868.205
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.162.722	4.616.519
Modtagne forudbetalinger	17	5.224.203	3.210.722
Anden gæld	19	13.468.196	10.743.247
Kortfristede gældsforpligtelser		33.805.356	24.438.693
PASSIVER		37.998.137	28.807.618
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	20		
Regnskabsmæssig note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser	21		
Arbejdsmarkedets Feriefond (Danmarks Borgcenter)	22		

NOTER

1 DRIFTS- OG PROJEKTTILSKUD

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Driftstilskud fra kommuner	2	13.602.540	13.595.000	13.564.596
Ekstraordinære tilskud fra kommuner	8	650.000	-	800.000
Projektilskud fra kommuner	3	1.933.356	1.000.000	861.000
Ikke-offentlige tilskud	4	3.794.044	3.038.000	3.017.441
Driftstilskud fra staten		8.492.903	8.493.000	8.434.397
Ekstraordinære tilskud fra staten	8	768.574	-	-
Projektilskud fra staten	5	1.531.368	1.100.000	126.087
		30.772.785	27.226.000	26.803.521

2 DRIFTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Køge Kommune		3.931.728	3.932.000	3.814.330
Næstved Kommune		4.020.312	4.020.000	4.066.666
Vordingborg Kommune		5.650.500	5.643.000	5.683.600
		13.602.540	13.595.000	13.564.596

3 PROJEKTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Næstved Kommune - Talentskolen (modsvarende udgift er medregnet under Drift)		-	-	861.000
Køge Kommune - Køge Nord Projekt (modsvarende udgift er medregnet under Undersøgelser og forskning)		291.442	-	-
Køge Kommune - Udstilling Køge Museum (modsvarende udgift er medregnet under Udstillinger)		1.204.000	1.000.000	-
Næstved Kommune - Udstillingsfaciliteter (modsvarende udgift er medregnet under Udstillinger)		500.000	-	-
Regulering Henlagte midler		(62.086)	-	-
		1.933.356	1.000.000	861.000

NOTER

4 IKKE-OFFENTLIGE TILSKUD

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
A. P. Møller Fond - Borgring		-	-	287.780
Rosendahl		400.000	400.000	400.000
Real Dania		183.077	-	720.900
Vordingborg Borgfond		1.370.000	1.400.000	1.400.000
Donationer		21.455	50.000	50.479
Næstved Museumsforening		6.400	-	6.440
Køge Museums Venner		2.695	-	2.860
Næstved Gavefond		-	8.000	8.982
Museumsforening for Sydsjælland og Møn		10.600	-	-
Velux Fonden		255.787	-	-
Ny Holmegaard Fonden		398.537	480.000	-
Aage og Johanne-Louis Hansen		79.000	-	-
Trelleborg Fonden		63.563	-	-
Brand af 1848 Fond		80.650	-	-
Arne V. Sclecs Fond		25.000	-	-
Beckett Fonden		150.000	-	-
Dronning Margrethe II's Arkæologiske Fond		110.437	-	-
Legat G.Møller-Nielsen og K. Møller-Nielsen		100.000	100.000	100.000
Regulering af henlagte midler		536.843	600.000	40.000
		3.794.044	3.038.000	3.017.441

NOTER

5 PROJEKTTILSKUD FRA STATEN

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Slots- og Kulturstyrelsen - Arkæologiske udgravninger (modsvarende udgift er medregnet under Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8)		901.404	200.000	69.618
Slots- og Kulturstyrelsen - Magasinprojekt (modsvarende udgift er medregnet under Samlinger)		300.000	300.000	-
Slots- og Kulturstyrelsen - Aktivitetspulje (modsvarende udgift er medregnet under Formidling og aktiviteter)		169.503	-	-
Skattestyrelsen - Momskompensation		100.201	600.000	-
Regulering af henlagte midler		60.260	-	56.469
		1.531.368	1.100.000	126.087

6 OMSÆTNING

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Entreindtægter		7.039.933	8.728.000	7.807.857
Museumsbutikker		3.004.804	2.439.000	2.443.786
Glasværksted	12	2.731.209	1.300.000	1.191.186
Restaurant og catering	11	4.233.252	4.530.000	3.141.348
Forpagtning og lokaleudleje		633.422	471.000	477.937
Undersøgelser og forskning		156.523	200.000	292.341
Samlinger		-	-	765.651
Produktion af eksterne projekter		110.000	-	38.139
Formidling og aktiviteter		782.585	377.000	274.452
Administration		134.650	150.000	550.200
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8	7	36.259.064	31.500.000	34.332.983
		55.085.442	49.695.000	51.315.880

NOTER

7 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8 - INDTÆGTER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Omsætning		36.554.876	31.500.000	33.751.384
Øvrige indtægter		106.425	-	64.025
Igangværende arbejder primo		(3.062.010)	-	(2.544.436)
Igangværende arbejder ultimo		2.659.773	-	3.062.010
		36.259.064	31.500.000	34.332.983

8 COVID-19 TILSKUD

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Modtaget Covid-19 tilskud - offentlige tilskud				
Lønkomensation fra Erhvervsstyrelsen	9	913.801	-	1.069.456
Pulje til nødlidende institutioner fra Slots- og Kulturstyrelsen	1	768.574	-	-
Aktivitetpuljer fra Slots- og Kulturstyrelsen		169.503	-	-
Rest 50%- ordning vedr. refusion på billetter fra Slots- og Kulturstyrelsen		256.462	-	1.519.257
Tilskud fra Næstved Kommune	1	650.000	-	800.000
		2.758.340		3.388.713
Modtaget Covid-19 tilskud - ikke-offentlige tilskud				
Tilskud "kom-videre-pulje" fra Realdania	4	80.100	-	720.900
		81.100		720.900

NOTER

9 PERSONALEOMKOSTNINGER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Lønninger og gager		36.011.152	35.258.600	33.744.832
Pension		4.903.786	4.000.000	4.742.118
Andre sociale omkostninger		894.939	693.000	689.295
Øvrige personaleomkostninger		420.225	653.760	349.944
		42.230.102	40.605.360	39.526.189
<i>Personaleomkostninger fordeles således</i>				
Undersøgelse og forskning		1.287.456	1.200.000	1.338.557
Samling		1.489.028	1.400.000	1.850.988
Formidling og aktiviteter		8.240.189	7.606.000	7.974.307
Udstillinger		993.408	952.700	920.190
Drift		1.882.269	2.032.600	1.913.218
Administration		4.552.010	4.478.960	5.375.666
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8	10	19.631.875	18.680.600	18.238.920
Restaurant og catering	11	2.524.849	2.533.900	1.343.206
Glasværksted	12	1.629.018	1.720.600	571.137
		42.230.102	40.605.360	39.526.189
Antal ansatte		88	84	83
Honorar til bestyrelsen		102.500	102.500	102.500

NOTER

10 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8 - UDGIFTER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Personaleomkostninger	9	19.631.875	18.680.600	18.238.920
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		13.849.383	10.537.553	13.902.229
Direkte udgifter, ej knyttet til de enkelte undersøgelser		793.864	500.000	718.648
		34.275.122	29.718.153	32.859.797

11 RESTAURANT, CAFE, SELSKABER, KONFERENCE

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Restaurant, cafe, selskab og konference indtægter		4.233.252	4.530.000	3.141.348
Indtægter i alt		4.233.252	4.530.000	3.141.348
Personaleomkostninger	9	(2.524.849)	(2.533.900)	(1.343.206)
Varekøb		(1.435.599)	(1.275.000)	(1.031.300)
Småanskaffelser		(149.525)	(50.000)	(171.476)
Øvrige udgifter		(530.432)	(20.000)	(154.921)
Udgifter i alt		(4.640.405)	(3.878.900)	(2.700.904)
Resultat		(407.153)	651.100	400.444

NOTER

12 GLASVÆRKSTED

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Glasværksted indtægter		2.731.209	1.300.000	1.191.186
Indtægter i alt		2.731.209	1.300.000	1.191.186
Personaleomkostninger	9	(1.629.018)	(1.720.600)	(571.137)
Forbrugsvarer		(538.470)	(500.000)	(642.479)
Gas		(1.220.124)	(720.000)	(261.058)
Vedligeholdelse af glasovn		-	(200.000)	-
Udgifter i alt		(3.387.612)	(3.140.600)	(1.474.674)
Resultat		(656.403)	(1.840.600)	(283.488)

13 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	2021		2020
		Regnskab	Budget	Regnskab
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		215.804	215.800	149.796
Færdiggjorte udviklingsprojekter		152.731	281.753	177.005
Gevinst på salg af anlæg		(5.600)	-	10.425
		362.935	497.553	337.226
<i>Af- og nedskrivninger indregnes således i årsregnskabet:</i>				
Drift		83.450	200.000	83.616
Administration		215.804	250.000	177.005
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		63.681	47.553	76.605
		362.935	497.553	337.226

NOTER

14 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris primo		1.071.778
Tilgang		86.940
Kostpris ultimo		1.158.718
Af- og nedskrivninger primo		(285.439)
Afskrivninger		(215.804)
Af- og nedskrivninger ultimo		(501.243)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		657.475

15 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		775.000	1.826.035
Tilgang		-	-
Kostpris ultimo		775.000	1.826.035
Af- og nedskrivninger primo		-	(1.469.902)
Afskrivninger		-	(152.731)
Af- og nedskrivninger ultimo		-	(1.622.633)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		775.000	203.402

NOTER

16 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris primo		220.229	491-154
Tilgang		-	-
Afgang		-	-
Overført til passiver		-	-
Andel der forfalder inden for et år		-	(243.088)
Kostpris ultimo		220.229	248.064

17 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKK	Noter	2021	2020
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen		113.978.739	87.808.075
Foretagne acontofaktureringer		(111.318.966)	(84.746.065)
		2.659.773	3.062.010
<i>Nettoværdien er indregnet således i balancen:</i>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		7.883.976	6.272.732
Modtagne forudbetalinger fra kunder		(5.224.203)	(3.210.722)
		2.659.773	3.062.010

NOTER

18 EGENKAPITAL

DKK	Noter	2021	2020
Overført resultat primo		1.110.327	1.213.638
Årets resultat		(199.031)	(103.311)
		911.298	1.110.327

19 ANDEN GÆLD

DKK	Noter	2021	2020
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l.		4.953.524	3.729.548
Feriepengeforpligtelse		1.144.672	1.136.534
Andre skyldige omkostninger		7.194.507	3.675.586
Forudmodtagende betaling, øvrige		168.989	16.000
Skyldig moms		6.504	2.185.579
		13.468.196	10.743.247

20 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE OG EVENTUALPOSTER M.V.

DKK

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale vedr. leasing af kopimaskine, som er uopsigelig i 18 mdr., med en samlet forpligtelse på 185 t.kr.

Der er indgået aftaler vedrørende leasing af biler. Restløbetiden er 3-27 måneder med en samlet forpligtelse på 155 t.kr.

NOTER

21 REGNSKABSMÆSSIG NOTE VEDR. BYGHERREBETALTE STØRRE FOR- OG EGENTLIGE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

DKK	Noter	2021	2020
Nettoomsætning		36.259.064	34.332.983
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		(29.483.802)	(26.766.008)
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse		(793.864)	(718.649)
Indirekte udgifter		(8.598.780)	(8.256.483)
		(2.617.382)	(1.408.157)

22 ARBEJDSMARKEDETS FERIEFOND (DANMARKS BORGCENTER)

DKK	Noter	2021	2020
Vordingborg Borgfond		1.370.000	1.400.000
Museum Sydøstdanmark		3.101.568	1.587.306
Forpagtningsindtægter		-	196.480
Entre-, restaurant- og butikindtægter		1.578.699	1.375.187
Indtægter i alt		6.050.267	4.558.973
Udgifter til museumsbutik		(394.377)	(203.851)
Husleje		(2.194.815)	(2.089.035)
Øvrige bygningsudgifter		(963.990)	(678.523)
Markedsføring		(114.535)	(165.294)
Udstillinger og anden formidling		(872.257)	(247.757)
Personaleomkostninger		(1.510.293)	(1.174.513)
Udgifter i alt		(6.060.267)	(4.558.973)
Resultat		-	-

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet jf. bek.nr. 1701 21/12/2010.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/oppebæres.

Større anskaffelser og indkøb afskrives over den forventede brugstid.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Resultatopgørelsen

Tilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn om herom, projektilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt.

Omsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket bl.a. omfatter entre- og arrangementsindtægter, salg af varer fra museumsbutikker, restaurant og catering, glasværksted, konsulentytelser samt den arkæologiske virksomhed, indregnes i takt med levering af varen/ydelsen, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Undersøgelser og forskning

Forskning omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med museets forskningsarbejde.

Samlinger

Samling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med samlingernes forvaltning mv.

Konservering og bevaring

Konservering omfatter omkostninger, der afholdes i forbindelse med bevaring og konservering, herunder andel af driftstilskud som betales til Bevaringscenter Sjælland.

Formidling og aktiviteter

Formidling og aktiviteter omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til formidling og aktiviteter, herunder museumsværter mv.

Udstillinger

Udstilling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til udvikling og opbygning af udstillinger på museets besøgssteder.

Drift

Drift omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til drift af museet, herunder husleje, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger mv.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Administration

Administration omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til ledelse og administration af museet, herunder administrativt personale, ledelse og kontoromkostninger, general markedsføring mv.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med bygherrefinansierede arkæologiske udgravning samt lovpligtigt kapitel 8 arbejde.

Restaurant og catering

Restaurant og catering omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med restaurant og caterings drift, herunder gager, varekøb og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af restaurant.

Glasværksted

Glasværksted omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med glasværkstedets drift, herunder gager, forbrugsvarer og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af glasværksted.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Færdiggjorte udviklingsprojekter 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under administration.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis drift, administration og undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kort del af langfristede tilgodehavender optages under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationsværdien er lavere, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af faktisk forbrug på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Forudbetalt tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter modtagne projekttilskud, hvor projektperioden løber henover balancedagen, og hvor betingelser for indregning ikke er helt eller delvist opfyldt pr. balancedagen. Tilskud indregnes forholdsmæssigt i takt med at tilskuddet anvendes.

Øvrige oplysninger

Museum Sydøstdanmark er ikke skattepligtig.

Museumsbutikker, webshop samt konsulent- og den arkæologiske virksomhed mv. er fuldt momsregistreret, hvorfor museet har ret til delvist momsfradrag på en række omkostninger.

NOTER

23 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Nøgletal

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	Resultat/indtægter x 100
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver/gældsforpligtelser x 100
Soliditetsgrad	Egenkapital/balancesum x 100
Finansiell gearing	Kreditinstitutter/egenkapital
Bevillingsprocent	Offentlige tilskud/samlede indtægter x 100



MUSEUM SYDØSTDANMARK

Algade 97 - 4760 Vordingborg
museerne@museerne.dk
+45 7070 1236

CVR.: 18 47 19 14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sabina Trabjerg Lissau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888966040528

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-27 08:28:57 UTC

NEM ID 

Torben Henning Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-624699249613

IP: 93.166.xxx.xxx

2022-04-27 08:33:21 UTC

NEM ID 

Keld Møller Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-698752954363

IP: 212.178.xxx.xxx

2022-04-27 08:33:50 UTC

NEM ID 

Sune Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-947240632174

IP: 85.204.xxx.xxx

2022-04-28 10:24:22 UTC

NEM ID 

Helle Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-204546325617

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-28 11:19:43 UTC

NEM ID 

Brit Tordrup Hindborg Skovgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-570169088096

IP: 5.56.xxx.xxx

2022-04-29 10:07:54 UTC

NEM ID 

Charlotte Fly Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834296447939

IP: 38.101.xxx.xxx

2022-04-29 11:31:03 UTC

NEM ID 

Ole Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-849120862144

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-05-02 05:58:17 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XAE6L-SQL54-JBY14-BKSYM-EUJ7H-UOGW4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jørgen Jens Wedell-Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039901808059

IP: 94.18.xxx.xxx

2022-05-02 07:54:07 UTC

NEM ID 

Erik Henning Swiatek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-972101356534

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-05-02 08:19:41 UTC

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-03 11:04:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XAE6L-SQL54-JBY14-BKSYM-EUJ7H-UOGW/4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>