

MUSEUM SYDØSTDANMARK

**Årsrapport
2020**





Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Ledelsesberetning	11
Resultatopgørelse for 2020	14
Balance pr. 31.12.2020	15
Noter	17

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed

Museum Sydøstdanmark
Algade 97
4760 Vordingborg
CVR. 18 47 19 14
Hjemstedskommune: Vordingborg

Tlf. 70 70 12 36
E-mail: museerne@museerne.dk
www.museerne.dk

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2020

Museumsdirektør

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen, formand
Christian Wedell-Neergaard, næstformand
Charlotte Fly Andersen
Bo Manderup
Linda Frederiksen
Anders Bork
Dorthe Seierør Madsen
Sune Bang
Sabina Trabjerg

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Museum Sydøstdanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet, jf. Bek.nr. 1701 21/12/2010.

Det er vores opfattelse, at den anvendte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vordingborg, den 26. april 2021

Direktion

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Nielsen
formand

Christian Wedell-Neergaard
næstformand

Charlotte Fly Andersen

Bo Manderup

Linda Frederiksen

Sabina Trabjerg
medarbejderrepræsentant

Anders Bork

Dorthe Seierør Madsen

Sune Bang

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum Sydøstdanmark

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010 og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og tilhørende noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og tilhørende noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. gældende bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 26. april 2021

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor



HOVED OG NØGLETAL

DKK '000	2020	2019	2018	2017	2016
RESULTATOPGØRELSE					
Offentlige tilskud	23.786	24.976	24.259	25.360	23.013
Ikke-offentlige tilskud	3.017	3.721	5.083	6.634	13.488
Omsætning	43.493	32.308	30.949	23.218	19.129
Entreindtægter	7.823	1.525	1.556	2.419	2.031
Indtægter i alt	78.119	62.530	61.847	57.631	57.661
Årets resultat	(103)	29	57	127	6
BALANCE					
Aktiver	26.355	19.865	22.370	15.737	13.224
Egenkapital	1.110	1.213	1.184	1.127	1.000
Gældsforpligtelser	25.245	28.652	21.185	14.610	12.223
NØGLETAL					
Overskudsgrad	0%	0%	0%	0%	0%
Likviditetsgrad	108%	98%	94%	88%	86%
Soliditetsgrad	4%	7%	6%	7%	8%
Finansiell gearing	-	-	-	1,78	1,45
Bevillingsprocent	30%	40%	39%	44%	40%
Gennemsnitlig antal ansatte	83	66	63	68	62
<p>Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.</p>					

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Museum Sydøstdanmark har gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virket for sikringen af Danmarks kulturarv og museet har i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyst forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet har aktualiseret viden om kulturarv og gjort den tilgængelig og vedkommende og udviklet anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet rådede i 2020 over 118 medarbejdere svarende til 83 årsværk, heraf 26 fastansatte videnskabelige årsværk, hvoraf to var på ph.d. niveau. Fem fastansatte årsværk blev udført af medarbejdere i fleksjob eller lignende stillinger, mens 10 årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger. Derudover havde museet 16 (anslået) årsværk udført af frivillige. Museet sikrer kontinuerlig en kompetenceudvikling af sit personale gennem efteruddannelse, symposier, kongresser, møder og kurser. Museets kulturarvsenhed har produceret otte videnskabelige forskningsartikler i 2020 med tilknytning til museets ansvarsområde.

Museet drev otte geografisk adskilte og bemandede besøgsadresser i 2020, Køge Museum, Næstved Museum (Helligåndshuset), Møns Museum, Holmegaard Værk, Danmarks Borgcenter, Vikingeborgen Borgring, Køng Museum og Museumsgården, hvoraf to også rummer et lokalhistorisk arkiv (Køge og Møn).

Hjemstedkommunernes ordinære tilskud per indbygger udgjorde, 64 kr., 48 kr. og 120 kr. for henholdsvis, Køge, Næstved og Vordingborg kommune. Ca. 18,8 % af museets samlede udgifter blev i 2020 brugt til husleje/prioritetsgæld, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer.

Museet blev besøgt af 219.000 brugere, derudover deltog 1.179 i offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresse. Museet producerede 7 nye udstillinger og 10 særudstillinger i 2020. Museet arbejder digitalt i udstillinger, på hjemmesider, sociale medier og i selvstændige digitale formidlingstilbud. Museets medarbejdere gennemførte 1010 arrangementer, omvisninger/foredrag/ workshops o.l. og derudover 85 arrangementer uden for museet. Museet foretager løbende evaluering af sin formidling og indgår i faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling.

Museet driver en skoletjeneste og fire af museets formidlingsmedarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning. Museet annoncerer 13 gratis undervisningstilbud og 12 forløb med formidlere, der for størstedelens vedkommende er koordineret med trinmål og læreplaner. 207 grundskoleklasser og ungdomsuddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter. Derudover tilbyder museet skræddersyede forløb efter behov, dette kan være til f.eks. udsatte og sårbare grupper.

Museet varetager Kap. 8 i museumsloven gennem Kulturarvsenheden. Der arbejdes primært med § 23 og § 25 udtalelser, henholdsvis plansager og forundersøgelser. Egentlige arkæologiske udgravninger udføres efter § 27. Der blev gennemført 81 arkæologiske undersøgelser. Kulturarvsenhedens administrationsstrategi sikrer, at museet udfører sit lovpligtige kapitel 8 arbejde på en fyldestgørende og hensigtsmæssig måde. Strategien danner desuden grundlag for at evaluere og udvikle museets arbejde indenfor dette område. Samtlige kommuner i museets ansvarsområde har deres egen sagspostkasse hvortil kommunen fremsender alle typer af plansager. Det totale antal plansager som Museum Sydøstdanmark har behandlet i 2020 er 5.387. Disse er blevet screenet og arkiveret. Museet har 15 gange indgivet hørings svar i forbindelse med planarbejdet i 2020.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter (fortsat)

Museet optog, registrerede og indberettede 1.844 genstande/værker/præparater i samlingen. Størstedelen i forbindelse med den arkæologiske virksomhed og alle kan relateres til museets forskningsområder. Museet anvender gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard og ca. 98 % af museets samling på ca. 229.146 inventarnumre er fuldt registreret.

Der er indgået en økonomisk aftale med Bevaringscenter Sjælland om konserveringsfagligt bistand, men den løbende forvaltning af samlingen og tilsyn varetages af museets egen konservator.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Sydøstdanmarks driftsgrundlag udgøres ud over egen indtjeningen fra entré, butikssalg og eksterne bevillinger til f.eks. forskningsprojekter især af tilskuddet fra den største bidrager, Slots- og Kulturstyrelsen, og dernæst fra de tre kommuner, Køge, Næstved og Vordingborg samt ikke mindst den arkæologiske virksomhed. Der blev indgået en ny samdriftsaftale i 2019 for 2020-2025. Den arkæologiske virksomhed i 2020 steg med 36% i forhold til 2019.

Årets indtægter udgør 78.1 mio.kr. mod budgetteret 62.6 mio. kr og heraf udgør offentlige drifts- og projektilskud 34% mod 40% sidste år. Stigningen i forhold til budgettet kan primært henføres til øget aktivitet i den arkæologiske afdeling, samt en periodeforskydning i salg af ydelser og materialer til eksterne projekter, hvorfor denne afvigelse i forhold til budgettet således ikke har nogen væsentlig resultat effekt, da materialer viderefaktureres uden avance.

Drifts- og projektilskud afviger med +1.3 mio.kr. Afvigelsen ses primært i form af projekt- og Covid-19-tilskud til Holmegaard Værk.

Omsætningen afviger med +15,5 mio.kr. Afvigelsen ses umiddelbart i form af stærkt øget arkæologisk aktivitet. Covid-19 restriktionerne medførte tabte indtægter i relation til formidling og aktiviteter, der dog opvejes af øgede indtægter på entré, restaurant/catering og glasværkstedet. Butikkerne underpræsterede med -1.5 mio.kr., men med et nettoresultat på -100 t.kr.

Undersøgelser og forskning afviger med ca. -655 t. kr. Afvigelsen ses primært på baggrund af indregningen af personaleomkostninger i regnskabet.

Samlinger afviger med ca. -1.25 mio.kr. Afvigelsen ses primært på baggrund af indregningen af personaleomkostninger i regnskabet samt øgede indtægtsdækkede udgifter i forbindelse med flytning af magasiner.

Konservering og bevaring afviger med -185 t.kr. Afvigelsen skal ses i forbindelse med ekstra opgaver.

Formidling og aktiviteter afviger med ca. + 1,2 mio.kr. Afvigelsen skal ses på baggrund af et lavere aktivitetsniveau med deraf reduktion i åbningstid og lønudgifter.

Udstillinger afviger med -167 t.kr. pga. uforudsete udgifter.

Drift afviger med -1,1 mio.kr. pga. øgede udgifter til vedligehold samt udgifter i forbindelse med Holmegaard Værk, der dækkes af et tilsvarende projektilskud.

Administrationsomkostningerne er reduceret med næsten 500 t.kr. pga. besparelser.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 afviger med -11.4 mio.kr. Afvigelsen ses i form af usædvanlig stor aktivitet i den arkæologiske virksomhed.

Museumsbutikker afviger med +1.4 mio. kr. Afvigelsen ses i en mindre omsætning.

Restaurant og catering afviger med ca. -800 t.kr. Afvigelsen ses i en større omsætning.

Dette medvirker til at museet kan komme ud med et resultat på -103.311 kr., som må betragtes som tilfredsstillende i relation til det budgetterede på -3.018.009 kr.

Museum Sydøstdanmark har i 2020 fokuseret på at skabe hensigtsmæssige arbejdsgange, løbende budgetopfølgning på enheds- og afdelingsniveau samt større ensartethed i museets handlemåde og økonomistyring. Museet har især fokus på forøgelse af indtægterne i forbindelse med udstillingsstederne. Et nyt billet- og kassesystem sikrer de data der er nødvendige for at kunne træffe de bedste beslutninger i forhold til brugere, vare, priser, aktiviteter mv.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usikkerhed omkring indregning og måling af årsregnskabet.

Usædvanlige forhold

Der eksisterer bestyrelse og ledelse bekendt ingen usædvanlige forhold, der kan have påvirket beretningen i nærværende årsregnskab.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Bestyrelsesarbejdet i 2020

Der har i 2020 været afholdt fem bestyrelsesmøder. Årets første møde afholdtes som et skrifteligt bestyrelsesmøde grundet Covid-19. På mødet blev Dorthe Seierøe Madsen, Charlotte Fly Andersen og Christian Wedell-Neergaard valgt til bestyrelsen. Bestyrelsen godkendte desuden et revideret budget der kalkulerede med et underskud på 3.0 mio. kr. På bestyrelsesmødet i juni drøftede og godkendte museet en rammeaftale, der tager udgangspunkt i museets foreningspolitik, for samarbejdet med museumsforeningerne. På et ekstraordinært bestyrelsesmøde i oktober drøftede og godkendte bestyrelsen budgettet for 2021 i relation til Covid-19 og et Worst case scenarie. Årets sidste møde koncentrerede sig om handlingsplanerne for 2021 og om relationen til Museumsforeningen for Sydsjælland og Møn. Sabina Trabjerg indtrådte i efteråret som medarbejderrepræsentant i stedet for Kasper Johanssen.

Tinna Damgaard-Sørensen og Tove Dalby Johansen valgte ikke at genopstille til bestyrelsen i 2020.

Bestyrelsens sammensætning i 2020

Torben Nielsen, medlem med indsigt i økonomi, ledelse og fonde

Christian Wedell-Neergaard, medlem med indsigt i regional og national politik

Anders Ladegaard Bork, politisk valgt medlem udpeget af Køge Kommune

Linda Frederiksen, politisk valgt medlem udpeget af Næstved Kommune

Bo Manderup, politisk valgt medlem udpeget af Vordingborg Kommune

Sabina Trabjerg, valgt medlem af medarbejderne ved Museum Sydøstdanmark

Dorthe Seierøe Madsen, medlem med indsigt i lokal forankring valgt af museumsforeningerne til Museum Sydøstdanmark

Charlotte Fly Andersen, medlem med indsigt i kommerciel drift

Sune Bang, medlem med indsigt i markedsføring og turisme

Bestyrelsesformand: Torben Nielsen, tidligere Nationalbanksdirektør

Næstformand: Christian Wedell-Neergaard, medlem af Regionsrådet

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december 2020

DKK	Noter	2020		2019 Regnskab
		Regnskab	Budget	
Drifts- og projektilskud	1-5	26.803.521	25.488.387	28.697.803
Omsætning	6-7	51.315.880	37.153.798	33.832.517
Indtægter		78.119.401	62.642.185	62.530.320
Undersøgelser og forskning		(1.550.474)	(895.000)	(2.001.381)
Samlinger		(2.600.164)	(1.349.838)	(3.383.002)
Konservering og bevaring		(785.664)	(600.550)	(602.474)
Formidling og aktiviteter	11	(10.365.219)	(11.530.122)	(12.361.884)
Udstillinger		(1.493.117)	(1.325.843)	(1.288.813)
Drift		(14.420.495)	(13.273.954)	(6.383.531)
Administration		(10.079.213)	(10.583.737)	(7.829.516)
Undersøgelser i henhold til museumsloven kap. 8	9	(32.859.797)	(21.428.585)	(27.260.550)
Museumsbutikker		(1.366.019)	(2.725.232)	(1.116.918)
Restaurant og catering	10	(2.700.904)	(1.902.333)	(309.787)
Udgifter		(78.221.066)	(65.615.194)	(62.537.856)
Driftsresultat		(101.665)	(2.973.009)	(7.536)
Finansielle indtægter		28.610	-	39.513
Finansielle omkostninger		(30.256)	(45.000)	(2.683)
Årets resultat		(103.311)	(3.018.009)	29.294
Resultatdisponering				
Overført resultat		(103.311)	(3.018.009)	29.294
Disponering i alt		(103.311)	(3.018.009)	29.294

BALANCE PR. 31. december 2020

AKTIVER

DKK	Noter	2020	2019
Færdiggjort udviklingsprojekter		786.339	589.844
Immaterielle anlægsaktiver	13	786.339	589.844
Grunde og bygninger		775.000	775.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		356.133	520.514
Materielle anlægsaktiver	14	1.131.133	1.295.514
Deposita		220.229	43.829
Andre tilgodehavender		491.154	729.372
Finansielle anlægsaktiver	15	711.383	773.201
ANLÆGSAKTIVER		2.628.855	2.658.559
Varebeholdninger		2.456.547	1.691.444
Tilgodehavender fra salg af vare og tjenesteydelser		5.112.100	7.927.621
Igangværende arbejder fra fremmed regning	16	6.272.732	3.775.461
Andre tilgodehavender		5.467.920	2.185.001
Periodeafgrænsningsposter		682.631	986.667
Tilgodehavender		17.535.383	14.874.750
Likvide beholdninger		6.186.833	640.539
OMSÆTNINGSAKTIVER		26.178.763	17.206.733
AKTIVER		28.807.618	19.865.292

BALANCE PR. 31. december 2020

PASSIVER

DKK	Noter	2020	2019
EGENKAPITAL	17	1.110.327	1.213.638
Feriepengeforpligtelse		3.258.598	1.166.995
Langfristede gældsforpligtelser		3.258.598	1.166.995
Forudbetalt tilskud		5.868.205	2.508.896
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.616.519	4.194.156
Modtagne forudbetalinger	16	3.210.722	1.231.025
Anden gæld	18	10.743.247	9.550.582
Kortfristede gældsforpligtelser		24.438.693	17.484.659
PASSIVER		28.807.816	19.865.292
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	19		
Regnskabsmæssig note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser	20		
Arbejdsmarkedets Feriefond (Danmarks Borgcenter)	21		

NOTER

1 DRIFTS- OG PROJEKTTILSKUD

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Driftstilskud fra kommuner		13.564.596	13.443.221	12.263.952
Projektilskud fra kommune	2	1.661.000	-	1.386.008
Projektilskud fra regioner	3	-	-	1.360.407
Ikke-offentlige tilskud	4	3.017.441	3.142.832	3.721.639
Driftstilskud fra staten		8.434.397	8.442.334	8.308.505
Projektilskud fra staten	5	126.087	460.000	1.657.292
		26.803.521	25.488.387	28.697.803

2 PROJEKTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Næstved Kommune - Talentskolen		861.000	-	-
Næstved Kommune - Covid19 tilskud		800.000	-	-
Køge Kommune - Småbørnskultur		-	-	34.000
Vordingborg Kommune - Ledelsessekretariat		-	-	280.000
Køge Kommune - Natur & Miljøforvaltningen		-	-	225.000
Regulering Henlagte midler		-	-	847.008
		1.661.000	-	1.386.008

NOTER

3 PROJEKTTILSKUD FRA REGIONER

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Kulturregion Storstrøm		-	-	834.136
Næstved Sundhedscenter		-	-	18.900
Regulering af henlagte midler		-	-	507.371
		-	-	1.360.407

NOTER

4 IKKE-OFFENTLIGE TILSKUD

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
A. P. Møller Fond - Borgring		287.780	-	160.000
Rosendahl		400.000	400.000	-
Real Dania		720.900	-	-
Vordingborg Borgfond		1.400.000	1.400.000	1.409.840
Louis-Hansen Fonden		-	-	200.000
Donationer		50.479	-	-
Næstved Museumsforening		6.440	-	8.300
Køge Museums Venner		2.860	-	8.500
Næstved Gavefond		8.982	12.832	-
Erhvervsponsorater		-	650.000	13.000
Fanefjord Sparekasse		-	-	80.000
Vester Egesborg Bog Brand		-	-	15.000
Orients Fond		-	-	300.000
Hjelmstjerne-Rosencroneske Stft.		-	-	40.000
Emma Jorcks Fond		-	-	40.000
Danmarks-Samfundet, Idrættens hus		-	-	150.000
Kroagerfonden		-	-	75.000
Legat G.Møller-Nielsen og K. Møller-Nielsen		100.000	-	100.000
Landsdommer v. Gieses Legat		-	-	25.000
Augustinusfonden, Vester Egesborg		-	-	75.000
House of Møn, Dannebrog		-	-	10.000
Regulering af henlagte midler		40.000	680.000	1.011.999
		3.017.441	3.142.832	3.721.639

NOTER

5 PROJEKTTILSKUD FRA STATEN

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Slots- og Kulturstyrelsen		69.618	-	-
Slots- og Kulturstyrelsen - projekttilskud		-	460.000	1.225.919
Regulering af henlagte midler		56.469	-	431.373
		126.087	460.000	1.657.292

6 OMSÆTNING

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Entreindtægter		7.823.067	7.117.169	1.524.764
Museumsbutikker		2.385.163	3.920.946	1.440.923
Glasværksted		1.191.186	-	-
Restaurant og catering		3.141.348	2.010.000	138.030
Forpagtning og lokaleudleje		477.937	646.925	271.951
Undersøgelser og forskning		292.341	200.000	281.159
Samlinger		765.651	-	6.712
Salg af timer, eksterne projekter		38.139	-	2.656.562
Formidling og aktiviteter		317.865	2.635.489	364.878
Administration		550.200	530.000	696.600
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		34.332.983	20.093.269	26.450.946
	7	51.315.880	37.153.798	33.832.517

NOTER

7 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Omsætning		33.751.384	20.093.269	23.797.524
Øvrige indtægter		64.025	-	77.313
Igangværende arbejder primo		(2.544.436)	-	31.673
Igangværende arbejder ultimo		3.062.010	-	2.544.436
		34.332.983	20.093.269	26.450.946

8 PERSONALEOMKOSTNINGER

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Lønninger og gager		33.744.832	30.892.167	27.767.192
Pension		4.742.118	4.000.000	3.856.480
Andre sociale omkostninger		689.295	704.480	631.294
Øvrige personaleomkostninger		349.944	639.230	384.947
		39.526.189	36.235.877	32.639.913
<i>Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet</i>				
Undersøgelse og forskning		1.338.557	800.000	1.437.812
Samling		1.850.988	839.838	1.583.844
Formidling og aktiviteter		7.974.307	9.836.032	9.701.042
Udstillinger		920.190	532.643	143.720
Drift		1.913.218	2.374.299	790.294
Administration		5.375.666	5.563.700	4.407.946
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		18.238.920	15.536.032	14.418.949
Restaurant og catering		1.343.206	753.333	156.306
Glasværksted		571.137	-	-
		39.526.189	36.235.877	32.639.913
Antal ansatte		83	91	66
Honorar til bestyrelsen		102.500	107.500	107.500

NOTER

9 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Personaleomkostninger		18.238.920	15.536.032	14.418.949
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		13.902.229	5.392.553	12.067.772
Direkte udgifter, ej knyttet til de enkelte undersøgelser		718.648	500.000	773.829
		32.859.797	21.428.585	27.260.550

10 RESTAURANT, CAFE, SELSKABER, KONFERENCE REGNSKAB

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Restaurant, cafe, selskab og konference indtægter		3.141.348	2.010.000	138.030
Indtægter i alt		3.141.348	2.010.000	138.030
Lønudgifter		(1.343.206)	(753.333)	(156.306)
Småanskaffelser		(171.476)	-	-
Varekøb		(1.031.300)	(1.053.000)	(62.354)
Øvrige udgifter		(154.921)	(96.000)	(91.127)
Udgifter i alt		(2.700.904)	(1.902.333)	(309.787)
Resultat		400.444	107.667	(171.757)

NOTER

11 GLASVÆRKSTED REGNSKAB

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Glasværksted indtægter		1.191.186	-	-
Indtægter i alt		1.191.186	-	-
Lønudgifter		(571.137)	-	-
Forbrugsvarer		(642.479)	-	-
Gas		(261.058)	-	-
Vedligeholdelse af glasovn		-	-	-
Udgifter i alt		(1.474.674)	-	-
Resultat		(283.488)	-	-

12 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	2020		2019
		Regnskab	Budget	Regnskab
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		149.796	44.276	60.173
Færdiggjorte udviklingsprojekter		177.005	153.277	253.110
Tab på salg af anlæg		10.425	-	-
		337.226	197.553	313.283
<i>Af- og nedskrivninger indregnes således i årsregnskabet:</i>				
Drift		83.616	-	173.114
Administration		177.005	150.000	60.708
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		76.605	47.553	79.461
		337.226	197.553	313.283

NOTER

13 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris primo		698.278
Tilgang		373.500
Kostpris ultimo		1.071.778
Af- og nedskrivninger primo		(108.434)
Afskrivninger		(177.005)
Af- og nedskrivninger ultimo		(285.439)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		786.339

14 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		775.000	1.970.614
Afgang		-	(144.579)
Kostpris ultimo		775.000	1.826.035
Af- og nedskrivninger primo		-	(1.450.100)
Afskrivninger		-	(149.796)
Tbf. af af- og nedskrivninger på solgte aktiver		-	129.994
Af- og nedskrivninger ultimo		-	(1.469.902)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		775.000	356.133

NOTER

15 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Deposita	Andre tilgo- dehavender
Kostpris primo		43.829	729.372
Tilgang		119.003	-
Afgang		-	-
Overført til passiver		57.397	-
Andel der forfalder inden for et år		-	(238.218)
Kostpris ultimo		220.229	491.154

16 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKK	Noter	2020	2019
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen		87.808.075	58.335.903
Foretagne acontofaktureringer		(84.746.065)	(55.791.467)
		3.062.010	2.544.436
<i>Nettoværdien er indregnet således i balancen:</i>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		6.272.732	3.775.461
Modtagne forudbetalinger fra kunder		(3.210.722)	(1.231.025)
		3.062.010	2.544.436

NOTER

17 EGENKAPITAL

DKK	Noter	2020	2019
Overført resultat primo		1.213.638	1.184.344
Årets resultat		(103.311)	29.294
		1.110.327	1.213.638

18 ANDEN GÆLD

DKK	Noter	2020	2019
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l.		3.729.548	371.986
Feriepengeforpligtelse		1.136.534	2.304.434
Andre skyldige omkostninger		3.675.586	5.643.849
Forudmodtagende betaling, øvrige		16.000	-
Skyldig moms		2.185.579	1.230.313
		10.743.247	9.550.582

19 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE OG EVENTUALPOSTER M.V.

DKK

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale vedr. leasing af kopimaskine, som er uopsigelig i 30 mdr., med en samlet forpligtelse på 278 t.kr.

Der er indgået aftaler vedrørende leasing af biler. Restløbetiden er 15-39 måneder med en samlet forpligtelse på 342 t.kr.

NOTER

20 REGNSKABSMÆSSIG NOTE VEDR. BYGHERREBETALTE STØRRE FOR- OG EGENTLIGE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

DKK	Noter	2020	2019
Nettoomsætning		34.332.983	26.450.946
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		(26.766.008)	(22.181.604)
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse		(718.649)	(773.829)
Indirekte udgifter		(8.256.483)	(10.504.226)
		(1.408.157)	(7.008.713)

21 ARBEJDSMARKEDETS FERIEFOND (DANMARKS BORGCENTER)

DKK	Noter	2020	2019
Vordingborg Borgfond		1.400.000	1.409.841
Museum Sydøstdanmark		1.587.306	4.306.062
Donation og sponsorater		-	13.000
Forpagtningsindtægter		196.480	116.826
Entre- og butikindtægter		1.375.187	1.486.677
Indtægter i alt		4.558.973	7.332.406
Udgifter til museumsbutik		(203.851)	(449.298)
Husleje		(2.089.035)	(2.105.181)
Øvrige bygningsudgifter		(678.523)	(754.840)
Markedsføring		(165.294)	(529.800)
Udstillinger og anden formidling		(247.757)	(1.761.414)
Personale		(1.174.513)	(1.731.873)
Udgifter i alt		(4.558.973)	(7.332.406)
Resultat		-	-

NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet jf. bek.nr. 1701 21/12/2010.

Omgregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/oppebæres.

Større anskaffelser og indkøb afskrives over den forventede brugstid.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Resultatopgørelsen

Tilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn om herom, projektilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt.

Omsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket bl.a. omfatter entre- og arrangementsindtægter, salg af varer fra museumsbutikker, restaurant og catering, glasværksted, konsulentytelser samt den arkæologiske virksomhed, indregnes i takt med levering af varen/ydelsen, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Undersøgelser og forskning

Forskning omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med museets forskningsarbejde.

Samlinger

Samling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med samlingernes forvaltning mv.

Konservering og bevaring

Konservering omfatter omkostninger, der afholdes i forbindelse med bevaring og konservering, herunder andel af driftstilskud som betales til Bevaringscenter Sjælland.

Formidling og aktiviteter

Formidling og aktiviteter omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til formidling og aktiviteter, herunder museumsværter mv.

Udstillinger

Udstilling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til udvikling og opbygning af udstillinger på museets besøgssteder.

Drift

Drift omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til drift af museet, herunder husleje, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger mv.

NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Administration

Administration omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til ledelse og administration af museet, herunder administrativt personale, ledelse og kontoromkostninger, general markedsføring mv.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med bygherrefinansierede arkæologiske udgravning samt lovpligtigt kapitel 8 arbejde.

Restaurant og catering

Restaurant og catering omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med restaurant og caterings drift, herunder gager, varekøb og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af restaurant.

Glasværksted

Glasværksted omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med glasværkstedets drift, herunder gager, forbrugsvarer og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af glasværksted.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Færdiggjorte udviklingsprojekter 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under administration.

NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis drift, administration og undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kort del af langfristede tilgodehavender optages under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationseværdien er lavere, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af faktisk forbrug på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Forudbetalt tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter modtagne projekttilskud, hvor projektperioden løber henover balancedagen, og hvor betingelser for indregning ikke er helt eller delvist opfyldt pr. balancedagen. Tilskud indregnes forholdsmæssigt i takt med at tilskuddet anvendes.

Øvrige oplysninger

Museum Sydøstdanmark er ikke skattepligtig.

Museumsbutikker, webshop samt konsulent- og den arkæologiske virksomhed mv. er fuldt momsregistreret, hvorfor museet har ret til delvist momsfradrag på en række omkostninger.

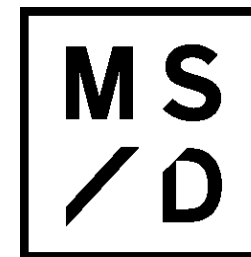
NOTER

22 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Nøgletal

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	Resultat/indtægter x 100
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver/gældsforpligtelser x 100
Soliditetsgrad	Egenkapital/balancesum x 100
Finansiell gearing	Kreditinstitutter/egenkapital
Bevillingsprocent	Offentlige tilskud/samlede indtægter x 100



MUSEUM SYDØSTDANMARK

Algade 97 - 4760 Vordingborg
museerne@museerne.dk
+45 7070 1236

CVR.: 18 47 19 14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jørgen Jens Wedell-Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039901808059

IP: 94.18.xxx.xxx

2021-04-28 08:34:15Z

NEM ID 

Sabina Trabjerg Lissau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888966040528

IP: 212.178.xxx.xxx

2021-04-28 10:32:27Z

NEM ID 

Sune Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-947240632174

IP: 85.204.xxx.xxx

2021-04-28 11:42:17Z

NEM ID 

Charlotte Fly Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834296447939

IP: 87.61.xxx.xxx

2021-04-28 13:59:03Z

NEM ID 

Torben Henning Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-624699249613

IP: 93.178.xxx.xxx

2021-04-28 14:48:20Z

NEM ID 

Anders Ladegaard Bork

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740901868672

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-04-28 19:46:05Z

NEM ID 

Dorthe Elisabeth Seierøe Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-656682012667

IP: 85.129.xxx.xxx

2021-04-29 14:59:45Z

NEM ID 

Bo Manderup-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-206880778902

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-30 09:13:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NX1ZI-CTZHW-BQTP5-6KXTK-X7400-Y88UG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Keld Møller Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-698752954363

IP: 87.61.xxx.xxx

2021-05-01 06:26:23Z

NEM ID 

Linda Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-042348195110

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-05-04 17:30:42Z

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm - Vordingborg

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-05-05 06:59:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N1T1Z1CTZHW-BQTP5-6KXTK-X7400-Y88JG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>