

MUSEUM SYDØSTDANMARK

**Årsrapport
2018**





Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors erklæring	6
Hoved og nøgletal	10
Ledelsesberetning	11
Resultatopgørelse for 2018	14
Balance pr. 31.12.2018	15
Noter	17

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomhed

Museum Sydøstdanmark
Algade 97
4760 Vordingborg
CVR. 18 47 19 14
Hjemstedskommune: Vordingborg

Tlf. 70 70 12 36
E-mail: museerne@museerne.dk
www.museerne.dk

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Regnskabsår: 2018

Museumsdirektør

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Henning Nielsen, formand
Christian Wedell-Neergaard, næstformand
Charlotte Fly Andersen
Tinna Damgård-Sørensen
Bo Manderup-Jensen
Linda Frederiksen
Anders Ladegaard Bork
Tove Dalby Johansen
Kasper Johannsen
Sune Bang

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Museum Sydøstdanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet, jf. Bek.nr. 1701 21/12/2010.

Det er vores opfattelse, at den anvendte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vordingborg, den 10. april 2019

Direktion

Keld Møller Hansen

Bestyrelse

Torben Henning Nielsen
formand

Christian Wedell-Neergaard
næstformand

Charlotte Fly Andersen

Tove Dalby Johansen

Tinna Damgård-Sørensen

Kasper Johannsen
medarbejderrepræsentant

Bo Manderup-Jensen

Linda Frederiksen

Anders Ladegaard Bork

Sune Bang

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum Sydøstdanmark

ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabs-praksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabs-året 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010 og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har medtaget budgettal i resultatopgørelsen og tilhørende noter i årsregnskabet. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen og tilhørende noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af drifts-tilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen om økonomiske administrative forhold for modtagere af drifts-tilskud fra Kulturministeriet, jf. bek.nr. 1701 21.12.2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 10. april 2019

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor

MNE-nr. mne19787



HOVED OG NØGLETAL

DKK '000	2018	2017	2016	2015	2014
RESULTATOPGØRELSE					
Offentlige tilskud	24.259	25.360	23.013	21.329	21.637
Ikke-offentlige tilskud	5.083	6.634	13.488	15.237	1.779
Omsætning	30.949	23.218	19.129	20.428	23.999
Entreindtægter	1.556	2.419	2.031	2.120	2.085
Indtægter i alt	61.847	57.631	57.661	59.113	49.501
Årets resultat	57	127	6	(1.540)	179
BALANCE					
Aktiver	22.370	15.737	13.224	12.800	15.708
Egenkapital	1.184	1.127	1.000	994	2.534
Gældsforpligtelser	21.185	14.610	12.223	11.806	13.175
NØGLETAL					
Overskudsgrad	0%	0%	0%	-3%	0%
Likviditetsgrad	94%	88%	86%	83%	109%
Soliditetsgrad	6%	7%	8%	8%	19%
Finansiell gearing	-	1,78	1,45	0,34	0,83
Bevillingsprocent	39%	44%	40%	36%	44%
Gennemsnitlig antal ansatte	63	68	62	70	81
<p>Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.</p>					

LEDELSESBERETNING

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Museum Sydøstdanmark har gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virket for sikringen af Danmarks kulturarv og museet har i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyst forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet har aktualiseret viden om kulturarv og gjort den tilgængelig og vedkommende samt udviklet anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet rådede i 2018 over 100 medarbejdere svarende til 63 årsværk, heraf 22 fastansatte videnskabelige årsværk, hvoraf tre var på ph.d. niveau. Seks fastansatte årsværk blev udført af medarbejdere i fleksjob eller lignende stillinger, mens 10 årsværk blev udført af medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger. Derudover havde museet 12 (anslået) årsværk udført af frivillige. Museet sikrer kontinuerlig en kompetenceudvikling af sit personale gennem efteruddannelse, symposier, kongresser, møder og kurser. Museets kulturarvsenhed har produceret 11 videnskabelige forskningsartikler i 2018 med tilknytning til museets ansvarsområde, heraf 5 fagfællebedømte artikler.

Museet drev 8 geografisk adskilte og bemandede besøgsadresser i 2018, Køge Museum, Helligåndshuset (Næstved Museum), Boderne, Møns Museum, Danmarks Borgcenter, Vikingeborgen Borgring, Køng Museum og Museumsgården, hvoraf to også rummede et lokalhistorisk arkiv (Køge og Møn).

Hjemstedkommunernes ordinære tilskud per indbygger udgjorde 121 kr., 61 kr., og 32 kr. for henholdsvis Vordingborg, Køge og Næstved kommune. Ca. 10 % af museets samlede udgifter blev i 2018 brugt til husleje/prioritetsgæld, ejendomsskatter, bygningsdrift og pleje af udendørsarealer.

Museet blev besøgt af 193.772 brugere og 8.546 deltog i offentlige og annoncerede arrangementer andre steder end på museets adresse. Museet havde 130.229 unikke besøg på museets hjemmesider. Museet producerede 14 udstillinger i 2018. Museet arbejder digitalt i udstillinger, på hjemmesider, sociale medier og i selvstændige digitale formidlingstilbud. Museets medarbejdere gennemførte 534 arrangementer, omvisninger/foredrag/ workshops o.l. og derudover 126 arrangementer uden for museet. Museet foretager løbende evaluering af sin formidling og indgår i faglige netværk eller samarbejder med henblik på erfaringsudveksling, vidensdeling og udvikling af museet formidling. Museet driver en skoletjeneste og 5 af museets formidlingsmedarbejdere har kompetencegivende uddannelse inden for formidling eller undervisning. Museet annoncerede 39 undervisningstilbud, som for størstedelens vedkommende er koordineret med trinmål og læreplaner. 253 grundskoleklasser og ungdomsuddannelser har deltaget i museets undervisningsaktiviteter.

Museet varetager Kap. 8 i museumsloven gennem Kulturarvsenheden. Der arbejdes primært med § 23 og § 25 udtalelser, henholdsvis plansager og forundersøgelser. Egentlige arkæologiske udgravninger udføres efter § 27. Der blev gennemført 53 arkæologiske undersøgelser. Kulturarvsenhedens administrationsstrategi sikrer, at museet udfører sit lovpligtige kapitel 8 arbejde på en fyldestgørende og hensigtsmæssig måde. Strategien danner desuden grundlag for at evaluere og udvikle museets arbejde indenfor dette område. Samtlige kommuner i museets ansvarsområde har deres egen sagspostkasse hvortil kommunen fremsender alle typer af plansager. Det totale antal plansager som Museum Sydøstdanmark har behandlet i 2018 er 6.020. Disse er blevet screenet og arkiveret. Museet har 25 gange indgivet hørings svar i forbindelse med planarbejdet i 2018.

Museet optog, registrerede og indberettede 6.002 genstande/værker/præparater i samlingen. Størstedelen i forbindelse med den arkæologiske virksomhed og alle kan relateres til museets forskningsområder. Museet anvender gældende standarder for registrering som beskrevet i Dansk Museums Dokumentationsstandard og ca. 97 % af museets samling på 226.713 inventar-numre er fuldt registreret.

Der er indgået en økonomisk aftale med Bevaringscenter Sjælland om konserveringsfagligt bistand, men den løbende forvaltning af samlingen og tilsyn varetages af museets egen konservator.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Museum Sydøstdanmarks driftsgrundlag udgøres ud over egenindtjeningen fra entré, butikssalg og eksterne bevillinger til f.eks. forskningsprojekter især af tilskuddet fra den største bidragsyder, Slots- og Kulturstyrelsen, og dernæst fra de tre kommuner, Køge, Næstved og Vordingborg samt ikke mindst den arkæologiske virksomhed. De statslige besparelser på 2% årligt med virkning fra og med 2016 blev fastholdt i 2018 og forventes at ophøre i 2020. Den eksisterende drifts- og økonomiaftale med kommunerne blev i 2018 forlænget til og med 2019, en ny fire-årig aftale for 2020-2024 forventes at blive indgået i løbet af 2019. Den arkæologiske virksomhed i 2018 svarede til den arkæologiske virksomhed i 2017 og forventes også at blive høj i 2019.

Museum Sydøstdanmarks regnskab for 2018 udviser overvejende kun små afvigelser fra budget 2018. Der var dog et stort fald i entreindtægten, der er bekymrende. Faldet ses især i forbindelse Danmarks Borgcenter og kan umiddelbart kædes sammen med den varme sommer. En række museer i Danmark har oplevet det samme, dog ikke så markant som på borgcenteret. Andre årsager har været manglende markedsføring og en særudstilling, Rethink War, der ikke ramte plet.

Årets omsætning udgør 61,8 mio.kr. mod budgetteret 52 mio.kr og heraf udgør 39% offentlige drifts- og projekttilskud mod 44% sidste år. Stigningen i forhold til budgettet kan primært henføres til øget aktivitet i den arkæologiske afdeling, samt en periodeforskydning i salg af ydelser og materialer til eksterne projekter, hvorfor denne afvigelse i forhold til budgettet således ikke har nogen væsentlig resultateffekt, da materialer viderefaktureres uden avance.

Der er i år brugt ca. 2 mio.kr. mere en budgetteret på flytning af magasiner, som er en prioriteret fremrykning af flyttee arbejdet, for at kunne fremskynde de besparelser i husleje mv. som flytningen resulterer i. Der er tilgængelig opnået en række besparelser på drifts- og administrationsudgifter, som samlet beløber sig til 2,4 mio.kr. Dette medvirker til at museet på trods af de faldende entreindtægter, kan komme ud med et resultat på kr. 57.292, som må betragtes som tilfredsstillende i relation til det budgetterede på kr. 193.380.

Museum Sydøstdanmarks har i 2018 styrket sin økonomistyring med to medarbejdere, en financial controller og en kommerciel chef. Der er nu etableret mere hensigtsmæssige arbejdsgange, en velfungerende arbejdsform med løbende budgetopfølgning på afdelings- og enhedsniveau, skabt større ensartethed i museets handlemåde og økonomistyring samt ikke mindst kommet øget fokus på museets egenindtjening. I løbet af 2018 er der således igangsat et arbejde med udarbejdelse af forretningsplaner og budgetter for Holmegaard Værk samt gennemført en kommerciel organisering af museerne. Derudover har der været lavet et stort stykke arbejde for at få et nyt tidssvarende billet- og kassesystem, som skal sikre bedre data for at kunne træffe bedre beslutninger i forhold til brugere, vare, priser, aktiviteter mv.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.



Bestyrelsesarbejdet i 2018

Der har i 2018 været afholdt fire ordinære bestyrelsesmøder. Museets nye vedtægter blev vedtaget på bestyrelsesmødet den 14. december 2017 og godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen. Den væsentligste ændring i vedtægterne bestod i en ny sammensætning af bestyrelsen efter principperne om god ledelse af selvejende institutioner. Denne trådte i kraft samtidig med, at den hidtidige bestyrelse trådte tilbage efter den foregående fireårsperiode, som var tilpasset de kommunale valgperioder.

Den nye sammensætning af bestyrelsen kombinerer den lokale, kommunale deltagelse med relevante eksterne kompetencer. Museets nye bestyrelse sammensættes herefter efter følgende principper. Museum Sydøstdanmark foreslår, at det typisk bliver formanden for kommunens kulturudvalg, men det er op til den enkelte kommune at vælge sin repræsentation.

- o 1 politisk valgt medlem udpeget af Køge Kommune
- o 1 politisk valgt medlem udpeget af Næstved Kommune
- o 1 politisk valgt medlem udpeget af Vordingborg Kommune
- o 1 medlem valgt af medarbejderne ved Museum Sydøstdanmark
- o 1 medlem med indsigt i lokalforankring valgt af museumsforeningerne til Museum Sydøstdanmark
- o 1 medlem med indsigt i økonomi, ledelse og fonde
- o 1 medlem med indsigt i national og international forskning samt formidling
- o 1 medlem med indsigt i kommerciel drift
- o 1 medlem med indsigt i markedsføring og turisme
- o 1 medlem med indsigt i regional og national politik

Den nye bestyrelse konstituerede sig den 28. marts 2018 i Køge. Til bestyrelsesformand valgtes enstemmigt tidligere Nationalbankdirektør, Torben Nielsen, mens medlem af regionsrådet, Christian Wedell-Neergaard, blev valgt som næstformand. Bestyrelsens sammensætning kan i øvrigt set på museets hjemmeside museerne.dk, hvor også museets til enhver tid aktuelle vedtægter kan downloades.

Bestyrelsesarbejdet i 2018 har særligt haft fokus på drøftelse af museerne i Museum Sydøstdanmark og deres fremtid samt på den baggrund vedtaget en strategi- og handlingsplan for museet der dækker perioden 2019-2025.

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december 2018

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Drifts- og projektilskud	1	29.342.556	28.644.984	31.994.124
Omsætning	6	32.504.742	23.380.964	25.641.099
Indtægter		61.847.298	52.025.948	57.635.223
Undersøgelser og forskning		(4.278.273)	(3.873.929)	(5.733.166)
Samlinger		(4.182.388)	(2.016.669)	(1.339.825)
Konservering og bevaring		(608.521)	(609.000)	(542.264)
Formidling, aktiviteter og eksterne projekter		(14.706.764)	(7.486.076)	(8.364.515)
Udstillinger		(2.415.775)	(1.874.486)	(3.212.320)
Drift		(7.657.521)	(8.490.988)	(8.951.742)
Administration		(7.683.518)	(9.251.866)	(8.544.346)
Undersøgelser i henhold til museumsloven kap. 8	9	(18.324.025)	(15.983.018)	(18.106.942)
Museumsbutikker		(963.946)	(1.169.988)	(1.003.574)
Restaurant og catering		(997.911)	(1.031.548)	(1.738.485)
Driftsresultat		28.657	238.380	98.044
Finansielle indtægter		32.937	-	41.921
Finansielle omkostninger		(4.302)	(45.000)	(13.192)
Årets resultat		57.292	193.380	126.773
Resultatdisponering				
Overført resultat		57.292	193.380	126.773
Disponering i alt		57.292	193.380	126.773

BALANCE PR. 31. december 2018

AKTIVER

DKK	Noter	2018	2017
Færdiggjort udviklingsprojekter		173.122	217.398
Immaterielle anlægsaktiver	11	173.122	217.398
Grunde og bygninger		775.000	775.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		468.886	493.999
Materielle anlægsaktiver	12	1.243.886	1.268.999
Deposita		83.584	83.584
Andre tilgodehavender		962.812	1.191.575
Finansielle anlægsaktiver	13	1.046.396	1.275.159
ANLÆGSAKTIVER		2.463.404	2.761.556
Varebeholdninger		1.665.960	1.482.925
Tilgodehavender fra salg af vare og tjenesteydelser		5.220.245	4.984.674
Igangværende arbejder fra fremmed regning	14	2.171.390	4.042.317
Andre tilgodehavender		1.483.599	1.801.557
Periodeafgrænsningsposter		593.276	627.375
Tilgodehavender		9.468.510	11.455.923
Likvide beholdninger		8.771.892	36.485
OMSÆTNINGSAKTIVER		19.906.362	12.975.333
AKTIVER		22.369.766	15.736.889

BALANCE PR. 31. december 2018

PASSIVER

DKK	Noter	2018	2017
EGENKAPITAL	15	1.184.344	1.127.052
Gæld til kreditinstitutter		-	2.010.550
Forudmodtaget tilskud		9.151.272	3.049.050
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.667.232	5.437.110
Modtagne forudbetalinger	14	2.203.063	90.004
Anden gæld	16	6.163.855	4.023.123
Kortfristede gældsforpligtelser		21.185.422	14.609.837
PASSIVER		22.369.766	15.736.889
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	17		
Regnskabsmæssig note vedr. bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser	18		
Arbejdsmarkedets Feriefond (Danmarks Borgcenter)	19		

NOTER

1 DRIFTS- OG PROJEKTTILSKUD

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Driftstilskud fra kommuner		12.006.106	12.006.106	11.742.388
Projektilskud fra kommuner	2	1.608.169	1.471.691	3.086.026
Projektilskud fra regioner	3	1.908.251	1.758.187	1.406.031
Ikke-offentlige tilskud	4	5.083.294	5.033.000	6.633.771
Driftstilskud fra staten		8.375.928	8.376.000	8.296.594
Projektilskud fra staten	5	360.808	-	829.314
		29.342.556	28.644.984	31.994.124

2 PROJEKTTILSKUD FRA KOMMUNER

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Køge Kommune - Borgring Unescoarbejde		684.210	650.000	100.000
Køge Kommune - Vikingeborgen borgring		1.655.283	1.500.000	1.607.239
Vordingborg Kommune - Æbletræer langs Camønoen		64.500	-	-
Vordingborg Kommune - Open Air		-	-	20.500
Vordingborg Kommune - Bål på Borgen		-	-	60.000
Vordingborg Kommune - Vikingernes Metropol		-	-	80.000
Næstved Kommune - Holmegaard Værk		-	-	750.000
Guldborgsund Kommune - Fællesskab, Kultur i skolen		6.000	-	-
Regulering af henlagte midler		(801.824)	(678.309)	468.287
		1.608.169	1.471.691	3.086.026

NOTER

3 PROJEKTTILSKUD FRA REGIONER

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Kulturregion Storstrøm - Sydhavskysternes Kultur- og Naturarv		250.500	-	250.500
Kulturregion Storstrøm - På udflugt til fortiden		527.056	640.410	527.056
Regulering af henlagte midler		1.130.695	1.117.777	628.475
		1.908.251	1.758.187	1.406.031

4 IKKE-OFFENTLIGE TILSKUD

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
A. P. Møller Fond - Borgring		3.749.220	4.037.000	3.239.000
Dronning Margrethes Fond		15.000	15.000	-
Louis-Hansen Fonden		60.971	60.000	-
Legat G. Møller-Nielsen og K. Møller-Nielsen		125.000	-	75.000
Beckett Fonden - Vester Egesborg		-	-	650.000
Vordingborg Borg Fond		1.300.000	1.300.000	1.355.767
Næstved Museumsforening		10.150	-	10.250
Køge Museums Venner		10.000	-	10.000
Erhvervsponsorater		45.000	-	48.800
Regulering af henlagte midler		(232.047)	(379.000)	1.244.954
		5.083.294	5.033.000	6.633.771

NOTER

5 PROJEKTTILSKUD FRA STATEN

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Ph.D		150.000	-	150.000
Undersøgelser af Ågård		181.025	-	481.025
Kastanjehøj		300.000	-	-
Møntskat		-	-	40.000
Forskningsgravninger		-	-	26.782
Samlingsgennemgang		-	-	350.000
Regulering af henlagte midler		(270.217)	-	(218.493)
		360.808	-	829.314

6 OMSÆTNING

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Entreindtægter		1.555.525	2.030.000	2.419.391
Museumsbutikker		1.434.523	1.119.982	1.266.587
Restaurant		475.126	550.000	765.033
Catering		86.957	160.000	102.510
Forpagtning og lokaleudleje		211.654	210.060	268.216
Undersøgelser og forskning		162.307	200.000	299.668
Samlinger		2.160	150.000	-
Salg af timer og materialer, eksterne projekter		10.074.724	3.486.728	1.517.020
Formidling		361.706	160.500	675.217
Administration		714.775	20.000	21.668
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8	7	17.425.285	15.293.694	18.301.662
		32.504.742	23.380.964	25.636.972

NOTER

7 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Omsætning		20.866.501	15.293.694	18.107.901
Øvrige indtægter		7.840	-	25.839
Igangværende arbejder primo		(3.417.383)	-	(3.249.461)
Igangværende arbejder ultimo		(31.673)	-	3.417.383
		17.425.285	15.293.694	18.301.662

8 PERSONALEOMKOSTNINGER

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Lønninger og gager		25.704.233	25.368.970	26.119.784
Pension		3.380.822	3.000.000	3.527.218
Andre sociale omkostninger		496.017	495.000	672.844
Øvrige personaleomkostninger		342.537	475.076	265.862
		29.923.609	29.339.046	30.585.708
<i>Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet</i>				
Forskning		2.169.998	1.320.881	3.479.820
Samling		2.327.112	1.001.669	1.194.649
Formidling og aktiviteter		5.553.869	5.447.463	6.230.711
Udstillinger		1.396.431	958.319	486.690
Drift		1.770.000	2.130.835	2.030.732
Administration		4.315.648	5.782.667	5.481.815
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		11.683.757	12.305.664	10.945.657
Museumsbutikker og catering		706.793	391.548	735.634
		29.923.609	29.339.046	30.585.708
Antal ansatte		63	66	68
Honorar til bestyrelsen		107.500	107.500	110.000

NOTER

9 UNDERSØGELSER I HENHOLD TIL MUSEUMSLOVENS KAPITEL 8

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Personaleomkostninger		11.683.757	12.305.664	10.945.657
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		6.134.542	3.178.844	6.436.212
Direkte udgifter, ej knyttet til den enkelte undersøgelse		505.726	498.510	725.073
		18.324.025	15.983.018	18.106.942

10 AF- OG NEDSKRIVNINGER PÅ ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	2018	<i>Ej revideret</i>	2017
		Regnskab	Budget	Regnskab
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		44.276	44.276	3.985
Færdiggjorte udviklingsprojekter		216.927	233.242	181.018
Tab på salg af anlæg		49.468	-	-
		310.671	277.518	185.003
<i>Af- og nedskrivninger indregnes således i årsregnskabet:</i>				
Drift		180.290	167.888	122.168
Administration		44.276	44.276	3.985
Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8		86.105	65.354	58.850
		310.671	277.518	185.003

NOTER

11 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris primo		221.383
Tilgang		-
Kostpris ultimo		221.383
Af- og nedskrivninger primo		(3.985)
Afskrivninger		(44.276)
Af- og nedskrivninger ultimo		(48.261)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		173.122

12 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo		775.000	1.553.529
Tilgang		-	271.283
Afgang		-	(158.935)
Kostpris ultimo		775.000	1.665.877
Af- og nedskrivninger primo		-	(1.059.529)
Afskrivninger		-	(216.927)
Tbf. Af- og nedskrivninger på solgte aktiver		-	79.467
Af- og nedskrivninger ultimo		-	(1.196.990)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		775.000	468.886

NOTER

13 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKK	Noter	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris primo		83.584	1.191.575
Andel der forfalder inden for et år		-	(228.763)
Kostpris ultimo		83.584	962.812

14 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKK	Noter	2018	2017
Salgsværdi af udført arbejde pr. balancedagen		49.656.375	50.327.271
Foretagne acontofaktureringer		(49.688.048)	(46.374.958)
		(31.673)	3.952.313
<i>Nettoværdien er indregnet således i balancen:</i>			
Igangværende arbejder for fremmed regning		2.171.390	4.042.317
Modtagne forudbetalinger fra kunder		(2.203.063)	(90.004)
		(31.673)	3.952.313

NOTER

15 EGENKAPITAL

DKK	Noter	2018	2017
Overført resultat primo		1.127.052	1.000.279
Årets resultat		57.292	126.773
		1.184.344	1.127.052

16 ANDEN GÆLD

DKK	Noter	2018	2017
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag, feriepenge o.l.		358.769	298.074
Feriepengeforpligtelse		3.163.165	2.691.569
Andre skyldige omkostninger		1.745.471	659.014
Skyldig moms		896.450	374.468
		6.163.855	4.023.123

17 KONTRAKTLIGE FORPLIGTELSE OG EVENTUALPOSTER M.V.

DKK

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Der er indgået aftale vedr. leasing af kopimaskine, som er uopsigelig i 54 mdr., med en årlig leje- og leasingforpligtelse på 109 t.kr.

Der er indgået aftaler vedrørende leasing af biler. Restløbetiden er 39-42 måneder med en samlet forpligtelse på 490 t.kr.

Huslejeforpligtelser

Der er indgået leje aftale vedr. leje af ejendomme, som er uopsigelig i 2-6 mdr. Kontrakterne er opsagt pr. 31. januar 2019. Huslejeforpligtelsen i opsigelsesperioden udgør 63 t.kr.

NOTER

18 REGNSKABSMÆSSIG NOTE VEDR. BYGHERREBETALTE STØRRE FOR- OG EGENTLIGE ARKÆOLOGISKE UNDERSØGELSER

DKK	Noter	2018	2017
Nettoomsætning		17.425.285	18.301.662
Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse		(17.818.299)	(17.253.165)
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse		(505.725)	(853.777)
Indirekte udgifter		(7.676.197)	(7.966.972)
		(8.574.936)	(7.772.252)

19 ARBEJDSMARKEDETS FERIEFOND (DANMARKS BORGCENTER)

DKK	Noter	2018	2017
Vordingborg Borgfond		1.300.000	1.355.767
Museum Sydøstdanmark		3.398.495	4.562.534
Donation og sponsorater		120.000	1.588.464
Forpagtningsindtægter		-	3.000
Entre- og butikindtægter		1.699.062	3.026.701
Indtægter i alt		6.517.557	10.536.466
Udgifter til museumsbutik		(501.125)	(1.049.518)
Husleje		(2.138.351)	(2.170.030)
Øvrige bygningsudgifter		(743.871)	(1.109.280)
Markedsføring		(514.265)	(521.884)
Udstillinger og anden formidling		(712.027)	(2.654.874)
Personale		(1.907.918)	(3.030.880)
Udgifter i alt		(6.517.557)	(10.536.466)
Resultat		-	-

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Museum Sydøstdanmark er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i bekendtgørelse om økonomiske administrative forhold for modtagere af driftstilbud fra Kulturministeriet jf. bek.nr. 1701 21/12/2010.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger i takt med, at de indtjenes/oppebæres.

Større anskaffelser og indkøb afskrives over den forventede brugstid.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilkomme museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Resultatopgørelsen

Tilskud

Driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår hvor driftstilskudet er givet til. Modtagne, eller når der er givet bindende tilsagn herom, projektilskud indregnes i resultatopgørelsen, når betingelserne for indregning er opfyldt.

Omsætning

Indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser, hvilket bl.a. omfatter entre- og arrangementsindtægter, salg af varer fra museumsbutikker og catering, konsulentytelser samt den arkæologiske virksomhed, indregnes i takt med levering af varen/ydelsen, indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Undersøgelser og forskning

Forskning omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med museets forskningsarbejde.

Samlinger

Samling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med samlingernes forvaltning mv.

Konservering og bevaring

Konservering omfatter omkostninger, der afholdes i forbindelse med bevaring og konservering, herunder andel af driftstilskud som betales til Bevaringscenter Sjælland.

Formidling og aktiviteter

Formidling og aktiviteter omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til formidling og aktiviteter, herunder museumsværter mv.

Udstillinger

Udstilling omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til udvikling og opbygning af udstillinger på museets besøgssteder.

Drift

Drift omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til drift af museet, herunder husleje, reparation og vedligeholdelse samt afskrivninger mv.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Administration

Administration omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes til ledelse og administration af museet, herunder administrativt personale, ledelse og kontoromkostninger, general markedsføring mv.

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8

Undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8 omfatter omkostninger, herunder gager, der afholdes i forbindelse med bygherrefinansierede arkæologiske udgravning samt lovpligtigt kapitel 8 arbejde.

Museumsbutikker og catering

Museumsbutikker og catering omfatter omkostning der afholdes i forbindelse med museumsbutikkerne og cateringdrift, herunder varekøb og andre eksterne omkostninger er hidrører drift af museumsbutikker.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter, og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Færdiggjorte udviklingsprojekter 5 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under administration.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og bygninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der er direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineær afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstid:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis drift, administration og undersøgelser i henhold til museumslovens kapitel 8.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Kort del af langfristede tilgodehavender optages under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor nettorealisationseværdien er lavere, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af faktisk forbrug på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Forudbetalt tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter modtagne projekttilskud, hvor projektperioden løber henover balancedagen, og hvor betingelser for indregning ikke er helt eller delvist opfyldt pr. balancedagen. Tilskud indregnes forholdsmæssigt i takt med at tilskuddet anvendes.

Øvrige oplysninger

Museum Sydøstdanmark er ikke skattepligtig.

Museumsbutikker, webshop samt konsulent- og den arkæologiske virksomhed mv. er fuldt momsregistreret, hvorfor museet har ret til delvist momsfradrag på en række omkostninger.

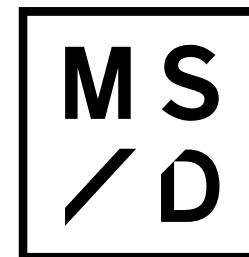
NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

Nøgletal

Hoved- og nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	Resultat/indtægter x 100
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver/gældsforpligtelser x 100
Soliditetsgrad	Egenkapital/balancesum x 100
Finansiell gearing	Kreditinstitutter/egenkapital
Bevillingsprocent	Offentlige tilskud/samlede indtægter x 100



MUSEUM SYDØSTDANMARK

Algade 97 - 4760 Vordingborg
museerne@museerne.dk
+45 7070 1236

CVR.: 18 47 19 14

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Henning Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-624699249613

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-04-29 11:05:47Z

NEM ID 

Sune Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-947240632174

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-04-29 12:49:49Z

NEM ID 

Anders Ladegaard Bork

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740901868672

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-04-29 12:50:32Z

NEM ID 

Keld Møller Hansen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-698752954363

IP: 212.178.xxx.xxx

2019-04-30 05:35:04Z

NEM ID 

Charlotte Fly Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-834296447939

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-04-30 06:27:58Z

NEM ID 

Tinna Damgaard-Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-991228696787

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-04-30 09:20:15Z

NEM ID 

Kasper Johannsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-874613670861

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-05-01 07:32:10Z

NEM ID 

Bo Manderup-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-206880778902

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-05-01 12:41:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6JC6I-7HFQL-QLT8A-ZPMNG-7IQFU-M484I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Jørgen Jens Wedell-Neergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-039901808059

IP: 94.18.xxx.xxx

2019-05-01 13:05:02Z

NEM ID 

Linda Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-042348195110

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-05-01 19:12:23Z

NEM ID 

Tove Dalby Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-217010281853

IP: 178.155.xxx.xxx

2019-05-09 13:34:52Z

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-05-09 13:38:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6JC6I-7HFQL-QLT8A-ZPMNG-7IQFU-M484I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>